



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Πληροφορίες ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΣΚΟΥΡΗ  
Τηλέφωνο 210-2709044,  
210-2709047-48  
FAX 210-2709044

Ν.Ιωνία: 02-06-2010  
Αριθμ. Πρωτ.: Β/11887

Ανακοίνηση στο ορθό  
02-06-2010

ΑΓΓΕΛΟΣ ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ

**ΑΡ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 2Α/2010**

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ  
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 100.000,00 € ΜΕ ΦΠΑ

ΓΙΑ ΤΟ ΦΟΡΕΑ : Ο.Ε.Ε.Κ.  
ΕΙΔΟΣ: Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού  
για την Κεντρική Υπηρεσία του ΟΕΕΚ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΤΟΝ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΤΥΠΟ	11-06-2010
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	11-06-2010

Έχοντας υπόψη :

- 1) τις διατάξεις του Ν. 2009/1992 (ΦΕΚ 18 τ. Α΄) και της, με αριθμό 121/1992 Απόφασης του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 371, τ. Β΄) όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
- 2) τις διατάξεις του Ν.Δ. 496/1974 (ΦΕΚ 204 τ. Α΄), περί λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.
- 3) τη δημοσιευθείσα στο Φ.Ε.Κ. 114/30-03-2010 τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ. Απόφαση της Υπουργού Παιδείας, δια βίου μάθησης και Θρησκευμάτων με αριθμό 36318/Η/29-03-2010, με την οποία διορίζεται ο Αγγελίδης Άγγελος, Αρχιτέκτονας Μηχανικός, στη θέση του Προέδρου του Ο.Ε.Ε.Κ.
- 4) τις διατάξεις του Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19 τ. Α΄) , «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων »
- 5) το Π.Δ. 118/10-07-2007 (ΦΕΚ 150 τ. Α΄)
- 6) τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 τ. Α΄) , «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»,
- 7) την, με αριθμό 2/45564/0026/31-7-2001 , Απόφασης του Υπουργού Οικονομικών, περί αύξησης και ορισμού σε ΕΥΡΩ των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95.

- 8) το Π.Δ. 346/98 (ΦΕΚ 230 τ. Α΄) «περί προσαρμογής της Ελληνικής νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις 92/50/ΕΟΚ του συμβουλίου στις 18-6-92
- 9) το Π.Δ. 18/2000 (ΦΕΚ 15 τ. Α΄) και της Κοινοτικής Οδηγίας 97/52/ Ε.Κ.
- 10) το Π.Δ. 60/2007 περί προσαρμογής της Ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ
- 11) τις διατάξεις του Ν. 2072/1992, αρ. 37 , περί αναθέσεως έργου καθαριότητας κτιριακών εγκαταστάσεων σε δημόσιες Υπηρεσίες κτλ.
- 12) την, από 16/07/2008, σύμβαση με την εταιρεία « ΠΑΓΩΝΗΣ ΣΤΑΜΑΤΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε.», και το διακριτικό τίτλο << S.A.P. L.T.D. η οποία έληξε στις 15/07/2009.
- 13) την με αρ.27/30.06.2009 (θέμα 4β) Απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ. και τη με αρ.πρωτ. Β/17213/02-07-2009 Πράξη Προέδρου Δ.Σ. περί παράτασης της σύμβασης καθαριότητας για ένα (1) έτος δηλ. έως 15-07-2010.
- 14) την ανάγκη καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΟΕΕΚ.
- 15) την, με αρ. 01/17-05-2010 Απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ. και τη με αρ. πρωτ. 11131/21-05-2010 Πράξη Προέδρου Δ.Σ. περί έγκρισης των τεχνικών Προδιαγραφών και την Διενέργεια Ανοικτού Διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων όπου στεγάζεται η Κ.Υ./Ο.Ε.Ε.Κ.
- 16) την, με αρ. 02/27-05-2010 (θέμα 9β) Απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ. και τη αρ. Β/11886/02-06-2010 Πράξη Προέδρου, περί έγκρισης του Τεύχους Διακήρυξης για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων όπου στεγάζεται η Κ.Υ./Ο.Ε.Ε.Κ.

#### Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

1. ΑΝΟΙΚΤΟ διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**, για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού της Κ.Υ. του Ο.Ε.Ε.Κ. προϋπολογισμού δαπάνης εκατό χιλιάδων ευρώ (100.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

**Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί μετά από τριάντα (30) ημέρες από την τελευταία ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης του διαγωνισμού στον τύπο.**

#### 2. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Ο.Ε.Ε.Κ. Λεωφ.Εθνικής Αντιστάσεως 41 Ν. Ιωνία Τ.Κ. 142 34	<b>12-07-2010</b>	<b>Δευτέρα</b>	<b>10:00 πμ</b>

3. Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:

Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά), Συνεταιρισμοί, Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και έχουν αποδεδειγμένα τουλάχιστον **δύο (2) έτη εμπειρίας** στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού σε ανάλογα κτίρια καθώς και αποδεδειγμένη εμπειρία, τουλάχιστον **ενός (1) έτους**, του προσωπικού που θα απασχοληθεί. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εμπειρία αναφέρονται στο ΜΕΡΟΣ Α΄- Παράγρ. Η, άρθρο 3, της διακήρυξης.

4. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν σφραγισμένες προσφορές, σύμφωνα με το ΜΕΡΟΣ Α΄- Γενικοί όροι της παρούσας, στο Τμήμα Αλληλογραφίας του Ο.Ε.Ε.Κ. στην παραπάνω διεύθυνση . Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο

και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία **μέχρι την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού**. Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών. Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα, επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγιστούν.

5. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Εμπορίου.

6. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

7. Οι κατατεθείσες οικονομικές προσφορές πρέπει να αναφέρουν **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** τόσο τη μηνιαία αποζημίωση όσο και τη συνολική ετήσια αποζημίωση.

8. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) Ημερολογιακές Ημέρες (Η.Η.) προσμετρούμενες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού **Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν είκοσι (120) Η.Η. απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

9. Τα τεύχη των διακηρύξεων θα διατίθενται δωρεάν από το Τμήμα Προμηθειών. Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από την υπηρεσία μας **Λεωφ. Εθνικής Αντιστάσεως 41, Ν. Ιωνία ΤΚ 14234, Τηλ. 210-2709048, 210-2709047-44 (FAX 210-2709044).**

10. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/07.

11. Η δαπάνη της προμήθειας θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ο.Ε.Ε.Κ. οικονομικού έτους 2010 υπό φορέα 0840 και Κ.Α.Ε. 0845, καθώς και τον Τ.Π. οικονομικού έτους 2011.

#### **12. Η εγγυητική συμμετοχής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' I)**

Η εγγυητική αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε **ποσοστό 5%** επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, **συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**. Η εγγυητική πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για ένα μήνα μετά τη λήξη ισχύος της προσφοράς. Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή από την Υπηρεσία.

#### **13. Η εγγυητική καλής εκτέλεσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' II)**

α. Ο παρέχων υπηρεσία στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε **ποσοστό 10% επί της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ**.

β. Η εν λόγω εγγυητική κατατίθεται πριν την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγυητική πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για δύο μήνες μετά τη λήξη του χρόνου της σχετικής σύμβασης

14. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με:

α. Τον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.) Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150 τ.Α') και το Π.Δ. 346 (ΦΕΚ 230 τ. Α') – Κ.Ο. 92/50/ΕΟΚ. – Π.Δ. 18/2000.

β. Το τεύχος της διακήρυξης :

## **ΜΕΡΟΣ Α'**

### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

#### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

**Α. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ**

Β. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ  
Γ. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ  
Δ. ΤΙΜΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ  
Ε. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ  
ΣΤ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ  
Ζ. ΠΛΗΡΩΜΗ-ΠΑΡΑΔΟΣΗ  
Η. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Α. ΓΕΝΙΚΑ  
Β. ΣΥΜΒΑΣΗ  
Γ. ΚΥΡΩΣΕΙΣ  
Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

**ΜΕΡΟΣ Β΄**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

I. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ  
II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ  
I ) ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ  
II ) ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ο.Ε.Ε.Κ.**

**ΑΓΓΕΛΟΣ ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ**

Εσωτερική διανομή

1.Γραμματεία Προέδρου  
2.Γραμματεία Αντιπροέδρου  
3.Δ/ση Διοικητικού  
4.Δ/ση Οικονομικού

## ΜΕΡΟΣ Α

### ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

#### ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

#### A. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ

**A.1.** Η προσφορά, με ποινή να μη γίνεται αποδεκτή, συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα. Υποβάλλεται δε με σφραγισμένο φάκελο σε δύο (2) αντίγραφα. Το ένα αντίγραφο θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».

**A.2** Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια, δηλ.: «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΛΕΩΦ. ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 41, Ν. ΙΩΝΙΑ, 14234»
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.
- Ο αριθμός της Διακήρυξης.

**A.3.** Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς στοιχεία, ως εξής:

- Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία, η εγγυητική συμμετοχής καθώς και τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία της εμπειρίας του προσφέροντος και του προσωπικού, όπως αυτά αναφέρονται στο ΜΕΡΟΣ Α παρ.Η3 της διακήρυξης. Τα τεχνικά καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, όπως κατατάσσονται στις ομάδες που αναφέρονται στο άρθρο 20 του Π.Δ.118/2007, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, **επί ποινή απορρίψεως**, σε **χωριστό** σφραγισμένο φάκελο, επίσης, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».
- Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει

την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

- Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/2007 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακήρυξεως δεν κωλύει τη συμμετοχή στον διαγωνισμό. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

## **B. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές

## **Γ. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

**Γ.1.** Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού από εγγυητική συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης **με ΦΠΑ** (δηλ. 5.000,00 €), σύμφωνα με το άρθρο 25 του Π.Δ. 118/07.

**Γ.2.** Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή που θα καλύπτει ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) της συνολικής συμβατικής αξίας των παροχών, **χωρίς ΦΠΑ**, σύμφωνα με το άρθρο 25 του Π.Δ. 118/07.

**Γ.3.** Η εγγυητική καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά τη λήξη της σύμβασης και εφόσον συνταχθεί το πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης αυτής από το φορέα και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

**Γ.4.** Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/07.

## **Δ. ΤΙΜΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**Δ.1.** Οι τιμές δίνονται σε ευρώ χωρίς και με ΦΠΑ, θα αναγράφεται δε το ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό (%). Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το ΦΠΑ.

**Δ.2.** Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**Δ.3.** Η τιμή θα πρέπει να δίνεται για κάθε μήνα αναλυτικά και για όλο το έτος συγκεντρωτικά.

**Δ.4.** Η συνολική τιμή θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.

## **Ε. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ**

**Ε.1.** Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών δημόσια την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς ανά φύλλο. Για την οικονομική προσφορά ακολουθείται η ίδια παραπάνω διαδικασία.

**Ε.2.** Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό, το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

**Ε.3.** Μετά την παραπάνω διαδικασία ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται με απόδειξη σε υπάλληλο της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, στο αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, για την αποσφράγισή τους κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με ειδική πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών κατά τα ανωτέρω. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

**Ε.4.** Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

**Ε.5.** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007 (ΜΕΡΟΣ Α΄ παρ. Η.2. της διακήρυξης) την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των ως άνω δικαιολογητικών, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών

## **ΣΤ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Σύμφωνα με το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού χιλίων (1.000) ευρώ.

## **Ζ. ΠΛΗΡΩΜΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ**

**Z.1.** Η πληρωμή γίνεται κάθε μήνα, βάσει τιμολογίου του αναδόχου, μετά την βεβαίωση καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού από την αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Ε.Ε.Κ.

**Z.2.** Ο ανάδοχος, για την πληρωμή του έχει υποχρέωση να προσκομίζει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

• Τιμολόγιο, σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ.

• Πρωτότυπο δελτίο αποστολής, όταν αυτό είναι απαραίτητο.

**Z.3.** Απαιτούμενα γενικά δικαιολογητικά εξόφλησης:

• Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, σε επίσημο αντίγραφο,

• Απόδειξη είσπραξης.

• Εξουσιοδότηση για την είσπραξη του ποσού από πρόσωπο άλλο ,εκτός του δικαιούχου, με θεώρηση αρμοδίας.

• Λοιπά δικαιολογητικά κατά περίπτωση, εφόσον ζητηθούν:

**Από Ανώνυμες Εταιρείες.**

Εάν δεν προβλέπεται από το καταστατικό, απόσπασμα πρακτικών συνεδριάσεων του Δ.Σ. της Α.Ε., από το οποίο να προκύπτουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι της εταιρείας και δεσμεύουν αυτήν με την υπογραφή τους (επικυρωμένο).

#### **Από Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.**

Αντίγραφο του τελευταίου καταστατικού ίδρυσης της εταιρείας θεωρημένο και τυχόν τροποποιήσεις του, από το οποίο να προκύπτει ποιοι είναι οι νόμιμοι εκπρόσωποι της εταιρείας.

Βεβαίωση του αρμόδιου τμήματος του Πρωτοδικείου περί μη τροποποίησης του καταστατικού.

Σε περίπτωση που στη βεβαίωση του Πρωτοδικείου αναφέρονται μεταβολές, θα πρέπει να υποβάλλονται και αντίγραφα των σχετικών πράξεων επικυρωμένα. (Σημειώνεται ότι τα δικαιολογητικά αυτά υποβάλλονται μια φορά το χρόνο).

**Z.4.** Η πληρωμή ακολουθεί τη διαδικασία έκδοσης και θεώρησης χρηματικών ενταλμάτων. Οι κρατήσεις που ανέρχονται σε 3,072% (ήτοι 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., 2% χαρτόσημο επί των παραπάνω κρατήσεων, 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου) βαρύνουν τους μειοδότες. Επίσης γίνεται παρακράτηση φόρου 8% σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/94.

**Z.5.** Σε περίπτωση αύξησης ή μείωσης των αναφερόμενων στο ΜΕΡΟΣ Β΄ παραγ. Ι. της διακήρυξης, καθαριζόμενων χώρων, καταβάλλεται αναλογία μηνιαίας αποζημίωσης, με βασική προϋπόθεση να ενταχθεί στη σχετική σύμβαση.

## **Η. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

**H.1.** Οι συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς υποχρεούνται να υποβάλουν, μαζί με την προσφορά τους, τα εξής :

- Εγγυητική συμμετοχής στο διαγωνισμό.
- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :
  - i. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού
  - ii. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση **α.1.** του άρθρου **H.2.**, δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση **α.2.** του άρθρου **H.2.** καταστάσεις, είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης **α.3.** του άρθρου **H.2.**, είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, δεν τελούν –στην περίπτωση νομικών προσώπων–σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. **γ.2.** του άρθρου **H.2.** κατάσταση.
  - iii. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. **H.2.**
- Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

**H.2. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών,** ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

**α). Οι Έλληνες πολίτες:**

**α.1.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

**α.2.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

**α.3.** Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων **α.2.** και **α.3.** εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

**α.4.** Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

## **β). Οι αλλοδαποί:**

**β.1** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης **α.1.** του άρθρου **Η.2.**

**β.2** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περίπτωσης **α.2.** του άρθρου **Η.2.** ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περίπτωσης **α.3.** του άρθρου **Η.2.**

**β.3** Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

## **γ). Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

**γ.1** Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων **α.1.** και **α.2.** του άρθρου **Η.2.** αντίστοιχα.

**γ.2** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

**γ.3** Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των

προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης **α.1.** του άρθρου **Η.2.**

**γ.4** Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης **γ.2.** του άρθρου **Η.2.**, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

#### **δ). Οι Συνεταιρισμοί:**

**δ.1** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης **α.1.** του άρθρου **Η.2.**

**δ.2** Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων **α.1.** και **α.2.** του άρθρου **Η.2.**, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης **β.2.** του άρθρου **Η.2.**, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς αντίστοιχα, και της περίπτωσης **γ.2.** του άρθρου **Η.2.**

**δ.3** Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **ε). Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:**

**ε.1.** Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

**Η.3.** Κάθε προσφορά **κατά την υποβολή της, επί ποινή αποκλεισμού,** πρέπει να περιλαμβάνει στοιχεία που αποδεικνύουν τη ζητούμενη, εμπειρία του αναδόχου όπως αντίγραφα συμβάσεων ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασίας ή πελατολόγιο κλπ. Για την εμπειρία του προσωπικού αποδεικτικά στοιχεία θεωρούνται συμβάσεις, μισθολογικές καταστάσεις, φωτοτυπίες καρτελών ενσήμων, βεβαίωση συμμετοχής σε σεμινάρια κλπ.

**Η.4.** Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

**Η.5.** Όταν ο προμηθευτής στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. **Η.2.** του παρόντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του Π.Δ.118/2007, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από

οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση του **Η.1.** ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. **Η.2.**, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγυητική συμμετοχής του μειοδότη.

## **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

### **A. ΓΕΝΙΚΑ**

Οι σάκοι απορριμμάτων, τα υλικά καθαρισμού, καθώς και τα μηχανήματα που απαιτούνται, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο μισθός, τα επιδόματα άδειας, Δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, θα βαρύνουν τον ανάδοχο και θα πρέπει να προσκομίζονται κάθε φορά που ζητούνται από κάθε Ελεγκτική Αρχή ή τον Εργοδότη.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την απαραίτητη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες, για κάθε είδους ατύχημα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας του ή των εργασιών του θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει πιστοποίηση κατά ISO ή συναφές πιστοποιητικό.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει μαζί με το μηνιαίο τιμολόγιο και βεβαίωση Ασφαλιστικής και Φορολογικής ενημερότητας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επιβλέπει την καλή εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών από τους τρίτους, στους οποίους την αναθέτει.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίζει εβδομαδιαίο και μηνιαίο δελτίο εργασιών (το οποίο θα βασίζεται στο ετήσιο πρόγραμμα), όπου θα αναφέρει τις υπηρεσίες του, προκειμένου αυτό να ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή του Ο.Ε.Ε.Κ.

### **B. ΣΥΜΒΑΣΗ**

**B1.** Η σύμβαση θα ισχύει για ένα (1) χρόνο. Στον εργοδότη (Ο.Ε.Ε.Κ.) δίνεται το δικαίωμα μονομερούς παράτασης της σύμβασης για ένα (1) έτος, με τους ίδιους όρους.

**B2.** Στη σύμβαση μπορούν να ενταχθούν χώροι που δεν είχαν προβλεφθεί και προέκυψαν κατά τη διάρκεια της ισχύος της, με αναλογική διαμόρφωση της τιμής.

### **Γ. ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Στην περίπτωση που θα διαπιστωθεί πλημμελής καθαρισμός από την αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης του εργοδότη, τότε, μετά από εισήγησή της, ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να περικόψει σε ποσοστό που κυμαίνεται από 10% έως 50%, τη μηνιαία αποζημίωση ή να καταγγείλει τη σύμβαση, σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου.

Αν ο ανάδοχος δεν τηρήσει οποιονδήποτε όρο της παρούσας Διακήρυξης, εφαρμόζονται οι κείμενες διατάξεις για τις Κρατικές Προμήθειες, καθώς και οι όροι της Διακήρυξης.

**Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ** (Παράρτημα Α΄- Πίνακας κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης)

- **Δυνατότητα έγκαιρης και πλήρους υλοποίησης όλων των προβλεπόμενων στη διακήρυξη εργασιών.**

Στη προσφορά -εκτός των άλλων- θα πρέπει να αναφέρεται –βεβαιώνεται η αποδοχή των αναφερομένων όρων και εργασιών της διακήρυξης.

- **Ετήσιο πρόγραμμα εργασιών.**

Να καταρτιστεί ετήσιο πρόγραμμα εργασιών από τον προσφέροντα.

- **Αριθμός διαθέσιμου προσωπικού - Ώρες απασχόλησης ανά ημέρα.**

Θα αναφέρεται οπωσδήποτε ο αριθμός του διαθέσιμου προσωπικού ανά βάρδια, καθώς και οι ώρες απασχόλησης του προσωπικού κατά τις απογευματινές ώρες.

- **Περιγραφή μηχανολογικού εξοπλισμού και υλικών καθαρισμού.**

Κάθε προσφορά θα πρέπει να περιγράφει το μηχανολογικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιείται για κάθε εργασία, καθώς και τα υλικά καθαρισμού.

Ο μηχανολογικός εξοπλισμός θα παραμένει στην Κ.Υ. του Ο.Ε.Ε.Κ. καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, εκτός του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιείται για τους περιοδικούς καθαρισμούς.

**ΜΕΡΟΣ Β΄  
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**Ι. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ**

Η Κεντρική Υπηρεσία του Ο.Ε.Ε.Κ. βρίσκεται επί της Λεωφ. Εθνικής Αντιστάσεως 41, Ν. Ιωνία και συνίσταται από τους παρακάτω χώρους:

<b>ΟΡΟΦΟΙ ΚΤΙΡΙΟΥ</b>	<b>ΚΥΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ (σε τ.μ.)</b>	<b>ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ (σε τ.μ.)</b>	<b>ΑΥΛΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ (σε τ.μ.)</b>
ΙΣΟΓΕΙΟ	1.546		875
1 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ	1.504		
2 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ	1.497		
ΔΩΜΑ	30		
Α΄ ΥΠΟΓΕΙΟ	505	925	
Β΄ ΥΠΟΓΕΙΟ		1.930	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>5.082</b>	<b>2.855</b>	<b>875</b>

## II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

### ΓΕΝΙΚΑ

1. Ο καθαρισμός όλων των χώρων (κυρίων, βοηθητικών και αύλειων) θα γίνεται καθημερινά.
2. Απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον δύο (2) ατόμων για την καθαριότητα του κτιρίου κατά τη διάρκεια λειτουργίας των Υπηρεσιών που στεγάζονται σε αυτό (7.30 π.μ.-16.30 μ.μ.), και επιπλέον ικανού αριθμού προσωπικού , ώστε να διεκπεραιώνουν τις υποχρεώσεις καθαριότητας κατά τις απογευματινές ώρες, προκειμένου να παραδίνεται το κτίριο καθαρό για την επόμενη ημέρα. Για το σκοπό αυτό σε περίπτωση αδείας ή ασθένειας μέλους ή μελών του προσωπικού επιβάλλεται η αντικατάστασή τους από άλλα άτομα για τις ημέρες της απουσίας τους.
3. Απαιτείται η παρουσία ενός (1) ατόμου, με την ιδιότητα του **επόπτη εργασίας**, ο οποίος κατά τις πρωινές ώρες (το αργότερο έως στις 09:00 π.μ.) και σε καθημερινή βάση, θα ελέγχει την καλή εκτέλεση των προβλεπόμενων εργασιών καθαριότητας, σε συνεννόηση πάντα με την αρμόδια Επιτροπή καθαριότητας του εργοδότη και θα υπογράφει το «καλώς έχειν» αυτών σε συγκεκριμένο βιβλίο που θα οριστεί για το σκοπό αυτό. Στο συγκεκριμένο βιβλίο θα αναγράφονται αναλυτικά όλες οι εργασίες που εκτελούνται από το συνεργείο καθαρισμού. Σημειώνεται ότι, ο εν λόγω επόπτης εργασίας, θα παραμένει υποχρεωτικά ο ίδιος, εφόσον δεν υφίστανται σοβαροί λόγοι απομάκρυνσής του ή ηθελημένης αποχώρησής του.

### ΕΡΓΑΣΙΕΣ

#### A) Ημερήσιοι καθαρισμοί

##### A.1. Γραφεία

Σκούπισμα – σφουγγάρισμα (υποχρεωτική η καθημερινή χρήση ηλεκτρικής σκούπας).

- Ιδιαίτερη προσοχή σε γωνίες, γύρω, επάνω και κάτω από αρχαιοθήκες, ντουλάπες, μηχανήματα.
- Ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, τηλέφωνα, περβάζια παραθύρων, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες κ.λ.π. και εξάλειψη αποτυπωμάτων και λεκέδων από πόρτες, τοίχους, ντουλάπες κ.α.
- Τα σταχτοδοχεία θα αδειάζονται και θα πλένονται.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όλες οι παραπάνω εργασίες θα πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου εργασίας.

##### A.2. Διάδρομοι- κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες

Σκούπισμα – σφουγγάρισμα

Ξεσκόνισμα των κιγκλιδωμάτων, κουπαστών και στηθαίων. Επιμελημένος καθαρισμός καμπίνων ασανσέρ, με τα προβλεπόμενα υλικά καθαριότητας.

### **A.3. Τουαλέτες-Κουζίνες**

Καθαρισμός – σφουγγάρισμα με τα κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των χώρων υγιεινής και των κουζινών (πόρτες, δάπεδα πλακάκια, νιπτήρες, βρύσες, καθρέπτες, λεκάνες, σκεπάσματα τουαλετών ντουλάπια κουζίνας, ψυγεία, ψύκτες κ.λ.π.).Για τον καθαρισμό των χώρων αυτών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα.

### **A.4. Αύλειοι χώροι**

Καθαρισμός όλων των αύλειων χώρων και των εισόδων ισογείου και Α' υπογείου.

### **A.5. Α' και Β' υπόγεια**

Καθαρισμός των υπογείων από σακούλες, χαρτιά και λοιπά απορρίμματα.

- Καθημερινά απ' όλους τους ανωτέρω χώρους θα γίνεται αποκομιδή των σκουπιδιών, τοποθέτηση πλαστικών σάκων στα καλάθια αχρήστων και αλλαγή τους σε τακτικά χρονικά διαστήματα. Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται έξω από κτίριο, σε χώρο που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία, για να τους παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.
- Επιμελημένος καθαρισμός στις ποδιές όλων των παραθύρων περιμετρικά του κτιρίου.

## **B) Περιοδικοί καθαρισμοί**

**B.1.** Μια φορά το μήνα (κυρίως το πρώτο πενήνήμερο του μήνα) καθαρισμός των υαλοπινάκων (μέσα και έξω) με τη χρησιμοποίηση, υποχρεωτικά λόγω της μορφής του κτιρίου και προς αποφυγή ατυχημάτων, ανυψωτικού μηχανήματος για το εξωτερικό μέρος αυτών, καθώς και καθαρισμός του πλαισίου των παραθύρων (εσωτερικές και εξωτερικές αλουμινοκατασκευές, συμπεριλαμβανομένων και των περβαζιών). Οι εξωτερικές μεταλλικές περσίδες που βρίσκονται στον πεζόδρομο θα καθαρίζονται με πιεστικό μηχάνημα νερού.

**B.2** Δύο (2) φορές το χρόνο πραγματοποιούνται εξετάσεις πιστοποίησης που διαρκούν περίπου 12 ημέρες τη φορά (καθημερινές και Σαββατοκύριακα). Ο ανάδοχος θα ενημερώνεται εγγράφως για την ακριβή περίοδο των ανωτέρω εξετάσεων και υποχρεούται να διαθέτει ένα άτομο τις ημέρες και ώρες των εξετάσεων, για την καθαριότητα των χώρων που θα χρησιμοποιηθούν. Για την εν λόγω παρεχόμενη υπηρεσία δεν προβλέπεται επιπλέον αμοιβή.

**B.3.** Μια φορά το μήνα ξεσκόνισμα τοίχων όλων των χώρων.

**B.4.** Δύο φορές το μήνα καθαρισμός των αίθριων χώρων.

**B.5.** Δύο φορές το χρόνο καθαρισμός της ταράτσας, παρουσία πάντοτε του συντηρητή του κτιρίου και σε συνεννόηση με την επιτροπή παρακολούθησης του έργου

**B.6.** Μια φορά το τρίμηνο καθαρισμός-γυάλισμα των δαπέδων με ειδικό μηχάνημα, χωρίς να γίνεται απολέπιση και τραυματισμός τους.

**B.7.** Μια φορά το χρόνο καθαρισμός (πλύσιμο) όλων των επίπλων γραφείου και ξεσκόνισμα περσίδων.

**B.8.** Δύο φορές το χρόνο πλύσιμο τοίχων, κινητών πλαστικοποιημένων χωρισμάτων και υαλοπινάκων αυτών.

**B.9.** Δύο φορές το μήνα καθαρισμός των αιθουσών σεμιναρίων και της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων, και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί.

**B.10.** Μία φορά το μήνα πλύσιμο των ταπέτων εισόδου, και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί.

**B.11.** Κάθε δεκαπενθήμερο σχολαστικό σκούπισμα των Α' και Β' υπογείων με επαγγελματική ηλεκτρική σκούπα. Απαγορεύεται το σκούπισμα με κοινή σκούπα, διότι οι σκόνες μπορεί να προκαλέσουν ζημιές στα μηχανήματα.

**B.12.** Οι αποθήκες του Α' και Β' υπογείου καθαρίζονται δύο φορές το χρόνο με ηλεκτρική σκούπα, και παρουσία πάντοτε των αρμοδίων υπαλλήλων μετά από συνεννόηση με την επιτροπή και την αρμόδια Διεύθυνση.

**B.13.** Δύο φορές το χρόνο σφουγγάρισμα των υπογείων, παρουσία πάντοτε του συντηρητή. Από τους χώρους των υπογείων δεν καθαρίζονται οι χώροι που περιέχουν Η/Μ εγκαταστάσεις και είναι στην αποκλειστική ευθύνη του συντηρητή.

### **Γ) Προσωπικό – Υλικά και μηχανήματα καθαρισμού**

**Γ.1.** Το προσωπικό καθαρισμού που θα χρησιμοποιείται, θα είναι εξειδικευμένο και ενδεδυμένο κατάλληλα.

Ο αριθμός των απασχολούμενων ατόμων και ο αριθμός των ωρών εργασίας που απαιτούνται για την εκτέλεση των προαναφερομένων εργασιών, καθημερινά θα δηλώνεται στην τεχνική προσφορά του δικαιούχου.

**Γ.2.** Το προσωπικό καθαρισμού θα χρησιμοποιεί τα κατάλληλα μηχανήματα (καροτσάκι σφουγγαρίσματος, ηλεκτρική σκούπα, συσκευή πεπιεσμένου αέρα για ξεσκόνισμα (φύσημα) του Η/Υ, σκούπες, ξεσκονίστρες κ.λ.π.), τα κατάλληλα απορρυπαντικά, υλικά και σάκους απορριμμάτων.

**Γ.3.** Το προσωπικό καθαρισμού θα μεριμνά καθημερινά για την τοποθέτηση, των εξής: χειροπετσέτες (Δίφυλλη, Γκοφρέ, Λευκή, Άοσμη, Ζικ Ζακ), χαρτί υγείας (Ρολλά 500γρ. Άοσμο, Γκοφρέ, Λευκό Δίφυλλο με διακεκομμένη γραμμή ανά διαστήματα για ευκολότερη χρήση), αντιβακτηριδιακό υγρό σαπουνι χεριών και υγρό σαπουνι πιάτων, στους χώρους των WC και των κουζινών. Όλα τα παραπάνω πρέπει να είναι καλής ποιότητας και θα εγκρίνονται από την αρμόδια Επιτροπή του Ο.Ε.Ε.Κ.

**Γ.4.** Το προσωπικό καθαρισμού ασφαλιζεται με ευθύνη του αναδόχου.

**Γ.5.** Ο ανάδοχος υποχρεούται και είναι υπεύθυνος για τη λήψη όλων των μέτρων υγείας, προστασίας και ασφάλειας του προσωπικού που απασχολεί

**Γ.6.** Επειδή τα υλικά επίστρωσης του κτιρίου είναι τεχνητός γρανίτης σε όλους τους χώρους των γραφείων, ξύλο στους χώρους διοίκησης, μάρμαρο στα κλιμακοστάσια και linoleum στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων και στη βιβλιοθήκη, ο ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιεί υλικά καθαρισμού εγκεκριμένα από την Τεχνική Υπηρεσία του εργοδότη., προκειμένου να διασφαλιστεί η συντήρηση του κτιρίου και να αποφεύγεται οποιαδήποτε φθορά του. **Για τα ξύλινα πατώματα θα λαμβάνεται ειδική μέριμνα.** Καθημερινά θα καθαρίζονται με ειδικές σκούπες για παρκέ, μία φορά το μήνα (και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί), θα καθαρίζονται με νωπό μαλακό σφουγγάρι (τύπου VETEX)

**Όλα τα ανωτέρω είναι υποχρέωση του αναδόχου.**

### **Δ) Χρόνος έναρξης εργασιών**

Οι εργασίες καθαρισμού θα ξεκινήσουν από την ημερομηνία που θα αναγράφεται στη σύμβαση.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

<b>Α΄ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ</b>		<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>
1.	Δυνατότητα έγκαιρης και πλήρους υλοποίησης όλων των προβλεπόμενων εργασιών.	40%	100 – 110
2.	Ετήσιο πρόγραμμα εργασιών	30%	100 – 110
<b>ΣΥΝΟΛΟ Α΄ ΟΜΑΔΑΣ</b>		70%	

<b>Β΄ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ</b>		<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>
1.	Αριθμός διαθέσιμου προσωπικού-Ώρες απασχόλησης ανά ημέρα	15%	100– 110
2.	Μηχανολογικός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού	15%	100-110
<b>ΣΥΝΟΛΟ Β΄ ΟΜΑΔΑΣ</b>		30%	

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>		100 %	100– 110
----------------------------	--	-------	----------

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της. Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον προμηθευτή που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

#### α) ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....  
Κατάστημα .....

Ημερομηνία έκδοσης.....  
ΕΥΡΩ .....

Προς:  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΛΕΩΦ. ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 41, Ν. ΙΩΝΙΑ 14234

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των

ΕΥΡΩ.....υπέρ της Εταιρείας.....

Δ/ΝΣΗ.....δια την συμμετοχή

της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της .....

/.....για την προμήθεια.....

/.....σύμφωνα με την υπ' αριθμ.....

Δ/ξη σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την Τράπεζα ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ/ξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Υπογραφές)

## β) ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....  
Κατάστημα .....

Ημερομηνία έκδοσης.....  
ΕΥΡΩ .....

Προς:  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΛΕΩΦ. ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 41, Ν. ΙΩΝΙΑ 14234

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(αριθμ. και ολογράφως) υπέρ της Εταιρείας..... Δ/ΝΣΗ.....

.....επί του οποίου και μόνο περιορίζεται η υποχρέωση μας για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που αφορά την προμήθεια.....

..... σύμφωνα με την υπ' αριθμ..... Διακήρυξη σας.

Το παραπάνω ποσόν τηρούμε στην διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης τα ποσά της κατάπτωσης υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την Τράπεζα ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος δυο (2) μήνες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ/ξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυητικών που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Υπογραφές)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**  
**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Στην Νέα Ιωνία Αττικής σήμερα την ....../...../2010, ημέρα ..... και ώρα ....., οι κατωτέρω συμβαλλόμενοι:

1. Το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «**Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης**», (**Ο.Ε.Ε.Κ.**), που εδρεύει στη Νέα Ιωνία Αττικής, Λεωφ. Εθνικής Αντιστάσεως αριθμ. 41 και εκπροσωπείται νόμιμα στην παρούσα από τον Πρόεδρό του κ. .... δυνάμει της αριθμ. .... απόφασης του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ. και θα καλείται στο εξής στην παρούσα σύμβαση ως «**Εργοδότης**» και

2. Η εταιρεία με την επωνυμία «.....» και το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει στην ....., οδός ..... αριθμ. .... και εκπροσωπείται νόμιμα στην παρούσα από τον κ....., δυνάμει του με αριθμό .....συμβολαίου του συμβολαιογράφου....., που καταχωρήθηκε στα βιβλία εταιρειών του Πρωτοδικείου ..... με αύξοντα αριθμό .....και στο Φ.Ε.Κ. ....τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε. και θα καλείται στο εξής στην παρούσα σύμβαση ως «**Ανάδοχος**»,

έχοντας υπόψη τα ακόλουθα κείμενα, τα οποία επισυνάπτονται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

**α.** Την με αριθμό ..... (θέμα .....), Απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ με θέμα: «Έγκριση:

A) Τεχνικών προδιαγραφών για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων όπου στεγάζεται η Κ.Υ./Ο.Ε.Ε.Κ.

B) Διενέργειας Ανοικτού Διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων όπου στεγάζεται η Κ.Υ./Ο.Ε.Ε.Κ.», καθώς και τη σχετική Διακήρυξη «Δ/ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ Κ.Υ. Ο.Ε.Ε.Κ./2010».

**β.** Τη με αριθμό .....(θέμα .....), Απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ με θέμα: «Κατακύρωση Ανοικτού Διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων της Κ.Υ. του Ο.Ε.Ε.Κ.».

**γ.** Την υποβληθείσα από την «Ανάδοχο» προσφορά που, κατά τα σημεία που δεν καλύπτεται από την παρούσα σύμβαση, είναι δεσμευτική για την «Ανάδοχο», συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

## ΑΡΘΡΟ 1

Ο «Εργοδότης» αναθέτει στην «Ανάδοχο» τις υπηρεσίες καθαρισμού των χώρων του κτιρίου της Κ.Υ. του Ο.Ε.Ε.Κ, που βρίσκεται επί της Λ. Εθνικής Αντιστάσεως 41 στη Νέα Ιωνία και στο οποίο στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Ο.Ε.Ε.Κ. Οι χώροι, οι εργασίες καθαρισμού (ημερήσιοι και περιοδικοί καθαρισμοί), το προσωπικό, τα υλικά και μηχανήματα καθαρισμού περιγράφονται αναλυτικά στο μέρος Β΄ της Διακήρυξης και στην προσφορά της «Αναδόχου».

## ΑΡΘΡΟ 2

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του έργου είναι ένα (1) έτος από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, δηλαδή από .....έως και .....

Ο «Εργοδότης» δικαιούται να παρατείνει μονομερώς για ένα (1) έτος την παρούσα σύμβαση, δηλαδή από .....έως και , με τους ίδιους όρους.

## ΑΡΘΡΟ 3

Στην «Ανάδοχο» καταβάλλεται μηνιαία αμοιβή, η οποία ανέρχεται στο ποσό των.....ΕΥΡΩ(.....€), συμπεριλαμβανομένου στο ανωτέρω ποσό του νόμιμου Φ.Π.Α. (..... €) (..... € + ..... € Φ.Π.Α. = ..... €), δηλαδή συνολική ετήσια αμοιβή..... € συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου Φ.Π.Α. (..... €).

Η ανωτέρω αμοιβή καταβάλλεται στην «Ανάδοχο» μετά την αποστολή στις αρμόδιες υπηρεσίες του «Εργοδότη» του σχετικού Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών και μετά τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου από την αρμόδια Επιτροπή του Ο.Ε.Ε.Κ και εφόσον εγκριθεί το οικείο χρηματικό ένταλμα (Χ.Ε) από το Ελεγκτικό Συνέδριο (Ε.Σ).

Την «Ανάδοχο» βαρύνει παρακράτηση φόρου 8%, σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν.2198/1994, Μ.Τ.Π.Υ. 3% επί της καθαρής αξίας, χαρτόσημο 2% επί του Μ.Τ.Π.Υ., Ο.Γ.Α. 20% επί του χαρτοσήμου, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που, κατά νόμο εκάστοτε, βαρύνει τους «Αναδόχους» αντίστοιχων έργων και υπηρεσιών.

## ΑΡΘΡΟ 4

Η «Ανάδοχος» υποχρεούται – εκτός των άλλων - να τηρεί τους ειδικούς όρους που αναλυτικά αναγράφονται στο μέρος Α της Διακήρυξης.

#### **ΑΡΘΡΟ 5**

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την αρμόδια Επιτροπή του «Εργοδότη» πλημμελής άσκηση των συμβατικών υποχρεώσεων της «Αναδόχου», μετά από εισήγησή της ο «Εργοδότης» έχει το δικαίωμα να περικόψει σε ποσοστό που κυμαίνεται από 10% έως 50% τη μηνιαία αποζημίωση της «Αναδόχου» ή να καταγγείλει τη σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης της «Αναδόχου»

Σε περίπτωση που η «Ανάδοχος» δεν τηρήσει οποιονδήποτε όρο της παρούσας Σύμβασης ή της Διακήρυξης, εφαρμόζονται οι κείμενες διατάξεις για τις Κρατικές Προμήθειες, καθώς και οι ειδικοί όροι της Διακήρυξης

#### **ΑΡΘΡΟ 6**

Η «Ανάδοχος» κατέθεσε σήμερα τη με αριθμό..... εγγυητική επιστολή της ..... Τράπεζας , περί καλής εκτέλεσης των όρων της παρούσας σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., δηλαδή σε ποσό .....ΕΥΡΩ (..... €).

#### **ΑΡΘΡΟ 7**

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2362/1995, του Π.Δ. 118/2007 και τις διατάξεις του Α.Κ.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας συμβάσεως αποδεικνύεται εγγράφως.

Σε πίστωση των ανωτέρω, οι συμβαλλόμενοι κατήρτισαν και υπέγραψαν την παρούσα σύμβαση σε δύο (2) πρωτότυπα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον «Εργοδότη»

Για την «Ανάδοχο»