



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληροφορίες ΣΚΟΥΡΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
Τηλέφωνο 210-2709044,7,8
FAX 210-2709044

Ν. Ιωνία 16-06-2010
Αριθμ. Πρωτ. Β/12901

ΑΡ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 03Α/2010

**ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 72.000,00 € ΜΕ ΦΠΑ**

**ΓΙΑ ΤΟ ΦΟΡΕΑ : Ο.Ε.Ε.Κ.
ΕΙΔΟΣ: Δ/ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
ΚΕΝΤΡΟΥ Ο.Ε.Ε.Κ.-Κ.Υ./Ο.Ε.Ε.Κ./2010**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΤΟΝ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΤΥΠΟ	18/06/2010
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	18/06/2010

Έχοντας υπόψη :

- 1) τις διατάξεις του Ν. 2009/1992 (ΦΕΚ 18 τ. Α΄) και της, με αριθμό 121/1992 Απόφασης του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 371, τ. Β΄) όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
- 2) τις διατάξεις του Ν.Δ. 496/1974 (ΦΕΚ 204 τ. Α΄), περί λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.
- 3) τη δημοσιευθείσα στο Φ.Ε.Κ. 114/30-03-2010 (τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) Απόφαση της Υπουργού Παιδείας, δια βίου μάθησης και Θρησκευμάτων με αριθμό 36318/Η/29-03-2010, με την οποία διορίζεται ο Αγγελίδης Άγγελος, Αρχιτέκτονας Μηχανικός, στη θέση του Προέδρου του Ο.Ε.Ε.Κ.
- 4) τις διατάξεις του Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19 τ. Α΄), «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων»
- 5) το Π.Δ. 118/10-07-2007 (ΦΕΚ 150 τ. Α΄), περί Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου.
- 6) τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 τ. Α΄), «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»,
- 7) την, με αριθμό 2/45564/0026/31-7-2001, Απόφασης του Υπουργού Οικονομικών, περί «αύξησης και ορισμού σε ΕΥΡΩ των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95».
- 8) το Π.Δ. 346/98 (ΦΕΚ 230 τ. Α΄) «περί προσαρμογής της Ελληνικής νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις 92/50/ΕΟΚ του συμβουλίου στις 18-6-92»
- 9) το Π.Δ. 18/2000 (ΦΕΚ 15 τ. Α΄) και της Κοινοτικής Οδηγίας 97/52/ Ε.Κ.
- 10) την ανάγκη συντήρησης των κτιριακών εγκαταστάσεων του Εκπαιδευτικού Κέντρου Ο.Ε.Ε.Κ.-Κ.Υ/Ο.Ε.Ε.Κ., από ειδικευμένο συνεργείο,
- 11) την, από 13/01/2009, σύμβαση με την εταιρεία «ΙΝ ΜΑΙΝΤ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» η οποία έληξε στις 12/01/2010,

12) τη με αριθμό 03/04-06-2010 (θέμα 5α) Απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ. και τη με αρ. πρωτ. Β/12896/16-06-2010 Πράξη Προέδρου, περί «έγκρισης α) Τεχνικών Προδιαγραφών για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης των κτιριακών εγκαταστάσεων όπου στεγάζεται η Κ.Υ./Ο.Ε.Ε.Κ. β) Τεύχους Διακήρυξης για τον Ανοιχτό Διαγωνισμό για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης των κτιριακών εγκαταστάσεων όπου στεγάζεται η Κ.Υ./Ο.Ε.Ε.Κ. γ) Διενέργειας Ανοικτού Διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης των κτιριακών εγκαταστάσεων όπου στεγάζεται η Κ.Υ./Ο.Ε.Ε.Κ.»

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

1. ΑΝΟΙΚΤΟ διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**, για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης του κτιρίου που στεγάζεται το Εκπαιδευτικό Κέντρο Ο.Ε.Ε.Κ.-Κ.Υ/Ο.Ε.Ε.Κ., προϋπολογισμού δαπάνης εβδομήντα δύο χιλιάδων ευρώ (72.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

2. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Ο.Ε.Ε.Κ. Λεωφ.Εθνικής Αντιστάσεως 41 Ν. Ιωνία Τ.Κ. 142 34	20/07/2010	Τρίτη	12:00 μ.μ.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:

Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά), συνεταιρισμοί, ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και έχουν αποδεδειγμένα τουλάχιστον **δύο (2) έτη εμπειρίας** στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και διαχείρισης **πέντε (5)** τουλάχιστον κτιριακών εγκαταστάσεων με παρόμοια ή ανάλογα συστήματα όπως κλιματισμός, ψύξη, υποσταθμός κτλ. και διαθέτουν πιστοποίηση κατά ISO 9001/2000 από διαπιστευμένο φορέα (TUV, ΕΛΟΤ, κτλ) στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης σε ηλεκτρομηχανολογικά έργα.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εμπειρία αναφέρονται στο ΜΕΡΟΣ Α' – Παράγρ. Η, άρθρο 3, της διακήρυξης.

4. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν σφραγισμένες προσφορές, σύμφωνα με το ΜΕΡΟΣ Α' – Γενικοί όροι της παρούσας, στο Τμήμα Αλληλογραφίας του Ο.Ε.Ε.Κ. στην παραπάνω διεύθυνση . Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία **μέχρι την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού**. Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών. Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγιστούν.

5. Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Εμπορίου.

6. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

7. Οι κατατεθείσες οικονομικές προσφορές πρέπει να αναφέρουν **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** τόσο τη μηνιαία αποζημίωση όσο και τη συνολική ετήσια αποζημίωση.

8. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) Ημερολογιακές Ημέρες (Η.Η.) προσμετρούμενες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού **Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν είκοσι (120) Η.Η. απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

9. Τα τεύχη των διακηρύξεων θα διατίθενται δωρεάν από το Τμήμα Προμηθειών. Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από την υπηρεσία μας **Λεωφ.**

Εθνικής Αντιστάσεως 41, Ν. Ιωνία ΤΚ 14234, Τηλ. 210-2709048, 210-2709047-44 (FAX 210-2709044).

10. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/07.

11. Η δαπάνη της προμήθειας θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ο.Ε.Ε.Κ. για τα οικονομικά έτη 2010 και 2011, υπό φορέα 0860 και Κ.Α.Ε. 0863.

12. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β´ α)

Η εγγυητική αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε **ποσοστό 5%** επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, **συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**. Η εγγυητική πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για ένα μήνα μετά τη λήξη ισχύος της προσφοράς.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή από την Υπηρεσία.

13. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β´ β)

α. Ο παρέχων υπηρεσία στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε **ποσοστό 10% επί της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ**.

β. Η εν λόγω εγγυητική κατατίθεται πριν την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγυητική πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για δύο μήνες μετά τη λήξη του χρόνου της σχετικής σύμβασης

14. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με:

α. Τον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.) Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150 τ.Α´) και το Π.Δ. 346 (ΦΕΚ 230 τ. Α´) – Κ.Ο. 92/50/ΕΟΚ. –Π.Δ. 18/2000.

β. Το τεύχος της διακήρυξης :

ΜΕΡΟΣ Α´

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- A. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ
- B. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ
- Γ. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ
- Δ. ΤΙΜΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- Ε. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ
- ΣΤ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ
- Ζ. ΠΛΗΡΩΜΗ-ΠΑΡΑΔΟΣΗ
- Η. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- A. ΓΕΝΙΚΑ
- B. ΣΥΜΒΑΣΗ
- Γ. ΚΥΡΩΣΕΙΣ

ΜΕΡΟΣ Β´

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

- I. ΓΕΝΙΚΑ
- II. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
 - A. ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ

- B. Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ
- III. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
- A. ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
- B. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
- Γ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
- Δ. ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
- Ε. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

- α) ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
- β) ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ο.Ε.Ε.Κ.

ΑΓΓΕΛΟΣ ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ

Εσωτερική διανομή

- 1.Γραμματεία Προέδρου
- 2.Γραμματεία Αντιπροέδρου
- 3.Δ/ση Προγραμματισμού & Ανάπτυξης- Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
- 4.Δ/ση Οικονομικού- Τμήμα Προμηθειών

ΜΕΡΟΣ Α

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ

A.1. Η προσφορά υποβάλλεται με σφραγισμένο φάκελο σε δύο (2) αντίγραφα. Το ένα αντίγραφο θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».

A.2 Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια, δηλ.: «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΛΕΩΦ. ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 41, Ν. ΙΩΝΙΑ, 14234»
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.
- Ο αριθμός της Διακήρυξης.

A.3. Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς στοιχεία, ως εξής:

- Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται, **επί ποινή απορρίψεως**, όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία, όπως αυτά αναφέρονται στο ΜΕΡΟΣ Α, παρ. Η.1. και Η.3. της διακήρυξης. Τα τεχνικά καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, **επί ποινή απορρίψεως**, όπως κατατάσσονται στις ομάδες που αναφέρονται στο άρθρο 20 του Π.Δ.118/2007, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, **επί ποινή απορρίψεως**, σε **χωριστό** σφραγισμένο φάκελο, επίσης, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

- Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

- Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

- Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/2007 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται, με την προσφορά του ή με οιοδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακήρυξεως δεν κωλύει τη συμμετοχή στο διαγωνισμό. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

B. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές

Γ. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Γ.1. Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά και **επί ποινή αποκλεισμού** από εγγυητική συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης **με ΦΠΑ** (δηλ. 3.600,00 €), σύμφωνα με το άρθρο 25 του Π.Δ. 118/07.

Γ.2. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή που θα καλύπτει ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) της συνολικής συμβατικής αξίας των παροχών, **χωρίς ΦΠΑ**, σύμφωνα με το άρθρο 25 του Π.Δ. 118/07.

Γ.3. Η εγγυητική καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά τη λήξη της σύμβασης και εφόσον συνταχθεί το πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης αυτής από το φορέα και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Γ.4. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/07.

Δ. ΤΙΜΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Δ.1. Οι τιμές δίνονται, **επί ποινή απορρίψεως**, σε ευρώ χωρίς και με ΦΠΑ, θα αναγράφεται δε το ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό (%). Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το ΦΠΑ.

Δ.2. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Δ.3. Η τιμή θα πρέπει να δίνεται, **επί ποινή απορρίψεως**, για κάθε μήνα αναλυτικά και για όλο το έτος συγκεντρωτικά.

Δ.4. Η συνολική τιμή, **επί ποινή απορρίψεως**, θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.

Ε. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ

E.1. Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών δημόσια την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς ανά φύλλο. Για την οικονομική προσφορά ακολουθείται η ίδια διαδικασία.

E.2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό, το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

E.3. Μετά την παραπάνω διαδικασία ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται με απόδειξη σε υπάλληλο της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, στο αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, για την αποσφράγισή τους κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με ειδική πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών κατά τα ανωτέρω. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

E.4. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με την παρ. Η.1. της παρούσας, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

E.5. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007 (ΜΕΡΟΣ Α΄ παρ. Η.2. της διακήρυξης) την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με την παρ. Η.1. της παρούσας, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των ως άνω δικαιολογητικών, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών.

ΣΤ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού χιλίων (1.000) ευρώ.

Ζ. ΠΛΗΡΩΜΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ

Z.1. Η πληρωμή γίνεται κάθε μήνα, βάσει τιμολογίου του αναδόχου, μετά την βεβαίωση καλής εκτέλεσης της αρμόδιας Επιτροπής του Ο.Ε.Ε.Κ.

Z.2. Ο ανάδοχος, για την πληρωμή του έχει υποχρέωση να προσκομίζει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Τιμολόγιο, σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ.
- Πρωτότυπο δελτίο αποστολής, όταν αυτό είναι απαραίτητο.

Z.3. Απαιτούμενα γενικά δικαιολογητικά εξόφλησης:

- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, σε επίσημο αντίγραφο,
- Απόδειξη είσπραξης.
- Εξουσιοδότηση για την είσπραξη του ποσού από πρόσωπο άλλο, εκτός του δικαιούχου, με θεώρηση αρμοδίας.
- Λοιπά δικαιολογητικά κατά περίπτωση, εφόσον ζητηθούν:

Από Ανώνυμες Εταιρείες.

Εάν δεν προβλέπεται από το καταστατικό, απόσπασμα πρακτικών συνεδριάσεων του Δ.Σ. της Α.Ε., από το οποίο να προκύπτει ποιοι είναι οι νόμιμοι εκπρόσωποι της εταιρείας και δεσμεύουν αυτήν με την υπογραφή τους (επικυρωμένο).

Από Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.

Αντίγραφο του τελευταίου καταστατικού ίδρυσης της εταιρείας θεωρημένο και τυχόν τροποποιήσεις του, από το οποίο να προκύπτει ποιοι είναι οι νόμιμοι εκπρόσωποι της εταιρείας. Βεβαίωση του αρμόδιου τμήματος του Πρωτοδικείου περί μη τροποποίησης του καταστατικού. Σε περίπτωση που στη βεβαίωση του Πρωτοδικείου αναφέρονται μεταβολές, θα πρέπει να υποβάλλονται και αντίγραφα των σχετικών πράξεων επικυρωμένα. (Σημειώνεται ότι τα δικαιολογητικά αυτά υποβάλλονται μια φορά το χρόνο).

Z.4. Η πληρωμή ακολουθεί τη διαδικασία έκδοσης και θεώρησης χρηματικών ενταλμάτων. Οι κρατήσεις που ανέρχονται σε 3,072% (ήτοι 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., 2% χαρτόσημο επί των παραπάνω κρατήσεων, 20% ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου) βαρύνουν τους μειοδότες. Επίσης γίνεται παρακράτηση φόρου 8% σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/94.

Η. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Η.1. Οι συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς υποχρεούνται να υποβάλουν, μαζί με την προσφορά τους, τα εξής :

- Εγγυητική συμμετοχής στο διαγωνισμό.
 - Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, **επί ποινή απορρίψεως** με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :
 - i. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού
 - ii. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση **α.1.** του άρθρου **Η.2.**, δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση **α.2.** του άρθρου **Η.2.** καταστάσεις, είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης **α.3.** του άρθρου **Η.2.**, είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, δεν τελούν –στην περίπτωση νομικών προσώπων–σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. **γ.2.** του άρθρου **Η.2.** κατάσταση.
 - iii. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. **Η.2.**
 - Βεβαίωση πιστοποίησης κατά ISO 9001/2000 από διαπιστευμένο φορέα (TUV, ΕΛΟΤ, κτλ) στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης σε ηλεκτρομηχανολογικά έργα. Επισημαίνεται ότι το παραπάνω πιστοποιητικό ανανεώνεται και κατατίθεται, με ευθύνη του αναδόχου, στον Ο.Ε.Ε.Κ. σε περίπτωση που λήγει κατά τη διάρκεια της σύμβασης.
 - απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία της εμπειρίας του προσφέροντος, όπως περιγράφονται στην παράγραφο **Η.3.**
- Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με **αντιπρόσωπό** τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά **παραστατικό εκπροσώπησης**.

Η.2. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει, σε **σφραγισμένο** φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

α). Οι Έλληνες πολίτες:

α.1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

α.2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

α.3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων **α.2.** και **α.3.** εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

α.4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

β). Οι αλλοδαποί:

β.1 Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την

κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης **α.1.** του άρθρου **Η.2.**

β.2 Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περίπτωσης. **α.2.** του άρθρου **Η.2.** ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περίπτωσης. **α.3.** του άρθρου **Η.2.**

β.3 Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ). Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

γ.1 Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων **α.1.** και **α.2.** του άρθρου **Η.2.** αντίστοιχα.

γ.2 Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

γ.3 Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης **α.1.** του άρθρου **Η.2.**

γ.4 Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης **γ.2.** του άρθρου **Η.2.**, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

δ). Οι Συνεταιρισμοί:

δ.1 Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης **α.1.** του άρθρου **Η.2.**

δ.2 Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων **α.1.** και **α.2.** του άρθρου **Η.2.**, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης **β.2.** του άρθρου **Η.2.**, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς αντίστοιχα, και της περίπτωσης **γ.2.** του άρθρου **Η.2.**

δ.3 Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε). Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

ε.1. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

H.3. Κάθε προσφορά **κατά την υποβολή της, επί ποινή απορρίψεως**, πρέπει να περιλαμβάνει στοιχεία που αποδεικνύουν τη ζητούμενη εμπειρία του αναδόχου (τουλάχιστον **δύο (2) έτη εμπειρίας** στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και διαχείρισης **πέντε (5)** τουλάχιστον κτιριακών εγκαταστάσεων με παρόμοια ή ανάλογα συστήματα όπως κλιματισμός, ψύξη, υποσταθμός κτλ.). Τέτοια στοιχεία αποτελούν αντίγραφα συμβάσεων ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασίας. Ο Ο.Ε.Ε.Κ. επιφυλάσσεται, εάν το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν.

H.4. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

H.5. Όταν ο προμηθευτής στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. **H.2.** του παρόντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του Π.Δ.118/2007, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση του **H.1.** ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. **H.2.**, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγυητική συμμετοχής του μειοδότη.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A. ΓΕΝΙΚΑ

Το κόστος των υλικών που απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών συντήρησης βαρύνει τον ανάδοχο.

Ο μισθός, τα επιδόματα άδειας, Δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, θα βαρύνουν τον ανάδοχο. Τα παραστατικά που αποδεικνύουν την κάλυψη των παραπάνω υποχρεώσεων θα πρέπει να προσκομίζονται κάθε φορά που ζητούνται από κάθε Ελεγκτική Αρχή ή τον Εργοδότη.

Ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος για τις μισθολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις έναντι του προσωπικού του. Υποχρεούνται να εφαρμόζει απαρέγκλιτα τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας όπου υπάγεται το προσωπικό που θα απασχολήσει (τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.). Σε περίπτωση λύσης της σχέσης εργασίας εφαρμόζεται η εργατική νομοθεσία ως προς την καταβολή Δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα, επιδόματος άδειας, αποζημίωσης, δεδουλευμένων αποδοχών κλπ. Επίσης σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπού προσωπικού, αυτό πρέπει να διαθέτει τα νομιμοποιητικά έγγραφα παραμονής του στη χώρα. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω όρων θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες, για κάθε είδους ατύχημα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας του θα συμβεί κατά τη διάρκεια της συντήρησης του κτιρίου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει μαζί με το μηνιαίο τιμολόγιο και βεβαίωση Ασφαλιστικής και Φορολογικής ενημερότητας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επιβλέπει την καλή εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών από τους τρίτους, στους οποίους την αναθέτει.

Β. ΣΥΜΒΑΣΗ

Η σύμβαση θα ισχύει για ένα (1) χρόνο.

Ο Εργοδότης (Ο.Ε.Ε.Κ) δικαιούται να παρατείνει μονομερώς την παρούσα σύμβαση για ένα επιπλέον (1) έτος, αφού δηλώσει εγγράφως την απόφασή του αυτή στην «Ανάδοχο» δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν τη λήξη της αρχικής συμβάσεως, με τους ίδιους όρους, αναπροσαρμόζοντας το τίμημα σύμφωνα με το 75% της μεταβολής (%) του Γενικού δείκτη με τον αντίστοιχο δείκτη του προηγούμενου έτους, όπως προκύπτει από τα στοιχεία της Στατιστικής Υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της Σύμβασης να προσκομίσει αποδεικτικό ασφάλισης, όπως περιγράφεται στη σελ.18 της Διακήρυξης.

Γ. ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί πλημμελής άσκηση των συμβατικών υποχρεώσεων από την αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης του εργοδότη, τότε, μετά από εισήγησή της, ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να περικόψει σε ποσοστό που κυμαίνεται από 10% έως 50%, τη μηνιαία αποζημίωση ή να καταγγείλει τη σύμβαση, σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου.

Αν ο ανάδοχος δεν τηρήσει οποιονδήποτε όρο της παρούσας Διακήρυξης, εφαρμόζονται οι κείμενες διατάξεις για τις Κρατικές Προμήθειες, καθώς και οι προβλεπόμενες στη Διακήρυξη κυρώσεις.

ΜΕΡΟΣ Β΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΑ

Οι εργασίες συντήρησης αφορούν το κτίριο του Εκπαιδευτικού Κέντρου Ο.Ε.Ε.Κ.-Κ.Υ./Ο.Ε.Ε.Κ., που βρίσκεται επί της Λεωφόρου Εθνικής Αντιστάσεως 41, στην περιοχή της Ν. Ιωνίας.

Συγκεκριμένα η συντήρηση αφορά τους εξής χώρους του κτιρίου:

- το ισόγειο και τους ορόφους Α΄ και Β΄
- τους χώρους του Α΄ και Β΄ υπογείου
- τους χώρους στάθμευσης αυτοκινήτων του Α΄ και Β΄ υπογείου
- το δώμα του κτιρίου
- τις εισόδους του κτιρίου
- τον περιβάλλοντα χώρο
- κάθε εγκατάσταση του κτιρίου που βρίσκεται κοντά στον περιβάλλοντα χώρο

Υποχρέωση του συντηρητή θα είναι να επιβλέπει και να συντηρεί – προληπτικά ή και κατόπιν βλάβης – όλες τις Η/Μ εγκαταστάσεις του κτιρίου, τα οικοδομικά του και την περιποίηση του κήπου, όπως αναλυτικά αναφέρονται παρακάτω.

II. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

A. ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ

ΔΕΙΤΕ ΤΜΗΜΑ III. Δ.

B. Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

1. ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ

- 1.1. Πύργοι Ψύξης (καθαρισμός πύργων)
- 1.2. Κεντρικές Κλιματιστικές μονάδες (προληπτική συντήρηση)
- 1.3. Κλιματισμός με σύστημα VRV (τακτική συντήρηση).
- 1.4. Μονάδα Close Control
- 1.5. Fan coils δαπέδου και οροφής (προληπτική συντήρηση – επισκευές – καθαρισμός και απολύμανση)
- 1.6. Δίκτυα σωληνώσεων (έλεγχοι – έλεγχοι πιέσεων – ρυθμίσεις βανών – εξαερώσεις)
- 1.7. Αεραγωγοί (ρυθμίσεις στομιών – συντήρηση – απολύμανση)

2. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΑ – ΙΣΧΥΡΑ ΡΕΥΜΑΤΑ

2.1. Υποσταθμός ΔΕΗ

2.1.1. Έλεγχος και συντήρηση πεδίων Μ/Τ

2.1.2. Έλεγχος λειτουργίας και συντήρηση Μετασχηματιστών και των προστατευτικών τους διατάξεων

2.1.3. Έλεγχος λειτουργίας και συντήρηση Γ.Π.Χ.Τ.

2.2. Έλεγχος λειτουργίας του Η/Ζ (τακτική συντήρηση – έκτακτη συντήρηση)

2.3. Πίνακες ορόφων (έλεγχοι – συντηρήσεις – αντικαταστάσεις εξαρτημάτων)

2.4. Διακόπτες και ρευματοδότες (επισκευές)

2.5. Φωτισμός κτιρίου (έλεγχοι και αντικαταστάσεις λαμπτήρων και μικροεξαρτημάτων)

2.6. Εξωτερικός φωτισμός (έλεγχοι και αντικαταστάσεις λαμπτήρων και μικροεξαρτημάτων)

3. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΑ – ΑΣΘΕΝΗ ΡΕΥΜΑΤΑ

- 3.1. Πυρανίχνευση
 - 3.1.1. Έλεγχος – καθαρισμός πυρανιχνευτών και άλλων αισθητηρίων
 - 3.1.2. Πίνακες – εξοπλισμός πυρανίχνευσης (έλεγχοι – δοκιμές-συντήρηση)
 - 3.1.3. Σύστημα συναγερμού(έλεγχοι – δοκιμές-συντήρηση) .

4. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

5. ΥΔΡΕΥΣΗ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ – ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ

Έλεγχοι διαρροών των σωληνώσεων και επεμβάσεις αποκατάστασής τους

- 5.1. Έλεγχοι και επισκευές ειδών κρουνοποιίας και υδραυλικών αποδεκτών
- 5.2. Έλεγχος πιεστικών συγκροτημάτων, δεξαμενών νερού πυρόσβεσης, κλπ.
- 5.3. Αποφράξεις – καθαρισμοί αποχετεύσεων, φρεατίων
- 5.4. Έλεγχοι και αποφράξεις υδρορροών και εγκατάστασης δεξαμενών ομβρίων, πυρόσβεσης, λυμάτων (σωληνώσεις – αντλητικά συγκροτήματα – σχάρες, κλπ)
- 5.5. Έλεγχοι διαρροών – φθορών πυροσβεστικού δικτύου και των πυροσβεστικών φωλεών
- 5.6. Έλεγχος και συντήρηση πυροσβεστικού συγκροτήματος
- 5.7. Έλεγχος και συντήρηση των συστημάτων κατασβεστικού αερίου FM 200

6. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

7. ΚΗΠΟΥΡΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

7.1 Περιποίηση όλων των παρτεριών (φύτευση, κλάδεμα, ψεκασμοί, προσθήκη ή αντικατάσταση χώματος, προμήθεια μικρών φυτών, χώματος, φαρμακευτικών σκευασμάτων, έλεγχος ποτιστικού, κλπ)

III. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

A. ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Η συντήρηση των μηχανημάτων θα γίνεται σύμφωνα με:

- τις οδηγίες και τα τεχνικά φυλλάδια των κατασκευαστών των εξοπλισμών του κτιρίου του Εκπαιδευτικού Κέντρου Ο.Ε.Ε.Κ.-Κ.Υ./Ο.Ε.Ε.Κ.
- τους σχετικούς κανονισμούς και προτυποποιήσεις (ΤΟΤΕΕ, ΕΛΟΤ, ISO, κλπ), εφόσον υπάρχουν, καθώς και σύμφωνα με τις διάφορες διατάξεις και οδηγίες των συντηρητών και τις διάφορες διατάξεις και οδηγίες των Δημοσίων Υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος του έργου υποχρεούται να πραγματοποιεί τα εξής:

1. Τον έλεγχο και τη προληπτική συντήρηση για την εξασφάλιση της συνεχούς και καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων, σύμφωνα και με τους επισυναπτόμενους πίνακες, καθώς και την έναρξη και διακοπή της λειτουργίας των μηχανημάτων του κτιρίου.
2. Την πραγματοποίηση των απαραίτητων διορθώσεων, ρυθμίσεων, βελτιώσεων και την αποκατάσταση βλαβών, προκειμένου να λειτουργούν κανονικά οι εγκαταστάσεις.
3. Την αντικατάσταση οποιουδήποτε ανταλλακτικού και αναλώσιμου υλικού που απαιτείται για την κανονική λειτουργία των εγκαταστάσεων.
4. Την εκτέλεση οποιασδήποτε οικοδομικής εργασίας (μικρής έκτασης) απαιτείται, ώστε να διατηρείται σε άριστη κατάσταση το κτίριο.
5. Ο συντηρητής θα πρέπει να πραγματοποιεί τους ελέγχους και τις εργασίες προληπτικής συντήρησης των εγκαταστάσεων κατά τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) και ώρες εργασίας από 7:00 π.μ. έως 11:00 π.μ., μετά από συνεννόηση και σύμφωνη γνώμη του

υπολόγου του Ο.Ε.Ε.Κ., όπως αυτός θα οριστεί από τον Ο.Ε.Ε.Κ., ο οποίος διατηρεί σε κάθε περίπτωση το δικαίωμα τροποποίησης του ωραρίου.

6. Οι εργασίες κατασταλτικής συντήρησης – αποκατάστασης των βλαβών – θα πραγματοποιούνται όλη τη διάρκεια του 24ώρου και όλες τις ημέρες. Η υπηρεσία υποχρεούται να διασφαλίζει την πρόσβαση όλων των συνεργείων στους χώρους εργασίας, μετά την ειδοποίηση του συντηρητή μέσω του υπολόγου του Ο.Ε.Ε.Κ. ή μέσω της εταιρείας φύλαξης.

Σε περίπτωση εκτάκτου ανάγκης, όπως π.χ. πλημμύρας από υδραυλικές εγκαταστάσεις ή από θεομηνία, πυρκαγιά, τρομοκρατική ενέργεια κλπ, η ανταπόκριση του Συντηρητή πρέπει να είναι άμεση, οποιαδήποτε ώρα και ημέρα προκύψει η ανάγκη.

Επίσης, άμεση πρέπει να είναι η κατασταλτική συντήρηση, σε κάθε περίπτωση που εξ αιτίας κάποιας βλάβης, προκαλείται κίνδυνος για την ασφάλεια των εργαζομένων και τρίτων, κωλύεται το έργο της Υπηρεσίας, και προκαλούνται βλάβες στην περιουσία του Ο.Ε.Ε.Κ., την περιουσία τρίτων (όταν αυτή βρίσκεται εντός των ορίων της ιδιοκτησίας του Ο.Ε.Ε.Κ.) καθώς και στο περιβάλλον.

Σε κάθε άλλη περίπτωση, ο χρόνος ανταπόκρισης για την αποκατάσταση βλαβών και για βλάβες που είναι εκτός αρμοδιοτήτων των επί τόπου συντηρητών, ορίζεται ο χρόνος των πέντε (5) ωρών από την επικοινωνία (έστω και τηλεφωνική) με τον Ο.Ε.Ε.Κ. Οι βλάβες που άπτονται των αρμοδιοτήτων των επί τόπου συντηρητών θα αντιμετωπίζονται άμεσα.

Ως χρόνος αποκατάστασης της βλάβης – όταν δεν εμπίπτει στην περίπτωση της έκτακτης ανάγκης – ορίζεται ο χρόνος της μιας (1) έως σαρανταοκτώ (48) ωρών, από τον χρόνο ανταπόκρισης του Συντηρητή και θα εξαρτάται από το είδος και την πολυπλοκότητα της βλάβης.

7. Μετά την πραγματοποίηση της κάθε προληπτικής και κατασταλτικής συντήρησης θα αναγράφονται από τον αρμόδιο τεχνικό οι πραγματοποιηθείσες εργασίες συντήρησης ή επισκευής σε ειδικό φυλλάδιο, καθώς και τυχόν παρατηρήσεις για την κατάσταση των μηχανημάτων, και θα προσυπογράφονται από τον επικεφαλής υπεύθυνο Μηχανολόγο Μηχανικό του Συντηρητή και τον υπόλογο του Ο.Ε.Ε.Κ.
8. Θα πρέπει να τηρούνται βιβλία συντήρησης και καταγραφής συμβάντων ανά κατηγορία εγκαταστάσεων που θα συμπληρώνονται, θα υπογράφονται από τον υπεύθυνο τεχνικό του Συντηρητή και θα πιστοποιούνται από τον υπόλογο του Ο.Ε.Ε.Κ. Βιβλία συντήρησης και ημερολόγια θα παραμένουν στον Ο.Ε.Ε.Κ. μετά την λήξη της συμβάσεως του αναδόχου.
9. Ο Ανάδοχος με την παρούσα σύμβαση καθίσταται αποκλειστικά υπεύθυνος για τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων προστασίας του προσωπικού του, για κάθε ατύχημα εντός του χώρου εργασίας. Υποχρεούται δε να έχει ασφαλισμένα όλα τα μηχανήματα, οχήματα και εξοπλισμό που χρησιμοποιεί, να έχει όλα τα νόμιμα έγγραφα και τις απαραίτητες άδειες καθώς και να εκδίδει τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του νόμου φορολογικά στοιχεία για τις διακινήσεις των υλικών του, μηχανημάτων και εργαλείων του.
10. Για τα εργατικά ή άλλα ατυχήματα που τυχόν συμβούν στα άτομα που θα απασχολεί ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε θετικής ζημιάς και εν γένει την έγκαιρη και πλήρη ικανοποίηση των απαιτήσεων των δικαιούχων είναι ο Ανάδοχος. Αυτός είναι ο μόνος και αποκλειστικός υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη σε πράγματα ή άτομα, ή για κάθε ατύχημα, θανατηφόρο ή όχι που θα συμβεί σε προσωπικό του Αναδόχου, εφόσον τα ανωτέρω προξηνηθούν από οποιαδήποτε ενέργεια ή παράλειψη του προσωπικού ή του εξοπλισμού του Αναδόχου κατά την εκτέλεση των εργασιών του, ή συνέπεια ελαττωμάτων στοιχείων του Έργου μέχρι την οριστική παραλαβή του.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται προς αποφυγή ατυχημάτων να λαμβάνει τα απαραίτητα και εκάστοτε ενδεικνυόμενα μέτρα ως και τα υποδεικνυόμενα από τον εκπρόσωπο του Εργοδότη, την παρούσα Σύμβαση και κάθε αρμόδια Αρχή. Αν παρόλα αυτά συμβεί να αποδοθεί ευθύνη οποιασδήποτε φύσεως στον Εργοδότη από τις ανωτέρω αιτίες, ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι του Εργοδότη και υποχρεούται να του ανορθώσει πλήρως κάθε ζημιά που θα προκύψει και να καταβάλει στον Εργοδότη κάθε ποσό που ενδεχομένως αυτός θα υποχρεωθεί να πληρώσει σε τρίτους από την αιτία αυτή.
12. Ειδικά επισημαίνεται η ανάγκη αυστηρής τήρησης των προβλεπόμενων από τις αρμόδιες Αρχές μέτρων ασφαλείας (μέτρων πρόληψης για τον έλεγχο ατυχημάτων, όρων υγιεινής κτλ.).

- Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης ενός ή περισσότερων εκ του προσωπικού του Ανάδοχου προς τα μέτρα ασφαλείας ο Εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την απομάκρυνση
13. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό που αυτός θα διαθέσει για την εκτέλεση του Έργου, οφείλουν εντός του χώρου εργασίας να συμμορφώνονται τόσο προς τις απαιτήσεις της κείμενης Εθνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας σχετικά με την Ασφάλεια και Υγιεινή όσο και προς τις οδηγίες των υπευθύνων μηχανικών και εκπροσώπων του Εργοδότη.
 14. Ο Εργοδότης δικαιούται να απαιτήσει την απομάκρυνση από τους εργασιακούς χώρους οποιουδήποτε προσώπου του Ανάδοχου, το οποίο, κατά την απόλυτη κρίση του, δεν τηρεί τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας.
 15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να οργανώσει τα συνεργεία του κατά τρόπο τέτοιο που να μην θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια και την υγιεινή των εργαζομένων, καθώς και να μην παρενοχλεί ή δυσχεραίνει τις εργασίες άλλων. Σε περίπτωση ή ανάγκη απομάκρυνσης ή αλλαγής μέτρων ασφαλείας, αυτό γίνεται κατόπιν συνεννοήσεως με τον Τεχνικό Ασφαλείας ή τον Επιβλέποντα Μηχανικό του Εργοδότη, ενώ η επαναφορά τους στην πρότερη ασφαλή κατάσταση γίνεται άμεσα και με κοινοποίηση της αποκατάστασης στους ως άνω υπεύθυνους ασφαλείας.
 16. Ο Ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος για την τήρηση των διατάξεων περί ημερών και ωραρίων εργασίας για τους εργαζόμενους που απασχολεί κατά την εκτέλεση των εργασιών.
 17. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες Αστυνομικές διατάξεις σχετικά με την κυκλοφορία των οχημάτων στις ώρες κοινής ησυχίας, τις εργασίες κατά τις Κυριακές και Εορτές, καθώς και τον Κ.Ο.Κ.
 18. Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι το εργατοτεχνικό του προσωπικό διαθέτει στο σύνολο του τη σωστή εκπαίδευση και επίβλεψη (με ενυπόγραφη δήλωση όλων των εργαζομένων του) προκειμένου να υπάρχει συλλογική ασφάλεια εντός των εργασιακών χώρων.
 19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει ενυπόγραφα όλο το προσωπικό του με τα ενδεικνυόμενα και εγκεκριμένα από την κείμενη νομοθεσία Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) και να εξασφαλίσει ότι όλο το προσωπικό φέρει αυτά κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας. Ρητά συμφωνείται ότι σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος, κατά την απόλυτη κρίση του Εργοδότη, δεν εφοδιάζει το προσωπικό του με τα ενδεδειγμένα ΜΑΠ ή δεν λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα προστασίας, ο Εργοδότης διατηρώντας πάντα το δικαίωμα του να κηρύττει έκπτωτο τον Ανάδοχο δικαιούται να εφοδιάσει τους εργαζόμενους του Ανάδοχου με ΜΑΠ ή να προβεί στην λήψη μέτρων προστασίας παρακρατώντας το ποσό των αντίστοιχων δαπανών από το τίμημα, ως ανωτέρω. Διευκρινίζεται και πάντως ρητά συνομολογείται, ότι η μη άσκηση του πιο πάνω δικαιώματος του Εργοδότη, σε καμία περίπτωση δεν συνιστά σιωπηρή αποδοχή του ότι ο Ανάδοχος εφοδιάζει τους εργαζόμενους του με τα ενδεδειγμένα ΜΑΠ ή εν γένει λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας, για τα οποία απόλυτα υπεύθυνος είναι ο ίδιος.
 20. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίζει ότι οι εργαζόμενοι θα φέρουν συνεχώς κατάλληλο για την εργασία τους ιματισμό, πέραν των άλλων απαραίτητων Μέσων Ατομικής Προστασίας.
 21. Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία που δύναται να επηρεάσει και προσβάλλει το περιβάλλον είτε άμεσα είτε έμμεσα.
 22. Ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών του θα πρέπει να συμμορφώνεται με την κείμενη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Νομοθεσία όσον αφορά στην προστασία του περιβάλλοντος, καθώς και με τις νομοθετικές απαιτήσεις των Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων.
 23. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα ώστε να ελαχιστοποιούνται και οι οχλήσεις στο κοινωνικό σύνολο.
 24. Σε περίπτωση που από υπαιτιότητα του Ανάδοχου και του προσωπικού του προκληθούν ζημιές ή βλάβες στο άμεσο ή ευρύτερο περιβάλλον, αυτές επιβαρύνουν αποκλειστικά και μόνον τον Ανάδοχο.
 25. Απαγορεύεται αυστηρά οποιαδήποτε ανεξέλεγκτη απόρριψη των απορριμμάτων και αποβλήτων στο έδαφος ή σε υδάτινους αποδέκτες και επιβάλλεται η συλλογή των εργασιακών απορριμμάτων με στόχο την αποκομιδή σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία .
 26. Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία που δύναται να επηρεάσει και προσβάλλει το περιβάλλον είτε άμεσα είτε έμμεσα.
 27. Ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών του θα πρέπει να συμμορφώνεται με την κείμενη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Νομοθεσία όσον αφορά στην προστασία του

περιβάλλοντος, καθώς και με τις νομοθετικές απαιτήσεις των Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων.

28. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα ώστε να ελαχιστοποιούνται και οι οχλήσεις στο κοινωνικό σύνολο.
29. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για όποια περιβαλλοντική ζημία προκαλέσει στο άμεσο και ευρύτερο περιβάλλον εντός του οποίου εκτελείται το Έργο, είτε από τον ίδιο είτε από το προσωπικό και τους προμηθευτές τους οποίους απασχολεί.
30. Σε περίπτωση που από υπαιτιότητα του Ανάδοχου και του προσωπικού του προκληθούν ζημιές ή βλάβες στο άμεσο ή ευρύτερο περιβάλλον, αυτές επιβαρύνουν αποκλειστικά και μόνον τον Ανάδοχο.
31. Απαγορεύεται αυστηρά οποιαδήποτε ανεξέλεγκτη απόρριψη των απορριμμάτων και αποβλήτων στο έδαφος ή σε υδάτινους αποδέκτες και επιβάλλεται η συλλογή των εργασιακών απορριμμάτων με στόχο την αποκομιδή σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία .
32. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος πριν από την εκτέλεση των εργασιών του να υποβάλλει για έγκριση την μέθοδο ασφαλούς εργασίας και να την εφαρμόσει κατά την εκτέλεση του Έργου καθώς και τυχόν οδηγίες που θα του δοθούν τον Εκπρόσωπο του Εργοδότη και τον επιβλέποντα κατά νόμο Μηχανικό

Ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει:

- Να διαθέτει τουλάχιστον το αναφερόμενο παρακάτω αδειούχο Τεχνικό Προσωπικό που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, απαγορευμένης της εκτέλεσης των εργασιών καθώς και της ανάθεσης αυτών σε πρόσωπα που στερούνται το δικαίωμα αυτό (ενδεικτικά αναφέρονται οι εργασίες συντήρησης ανελκυστήρων, υποσταθμού, λεβήτων, κλπ), ως και το κατά τις περιστάσεις πρόσθετο, που θα απαιτηθεί για την αντιμετώπιση των πάσης φύσεως προβλημάτων συντήρησης και εξασφάλισης της απρόσκοπτης λειτουργίας του κτιρίου του Εκπαιδευτικού Κέντρου του Ο.Ε.Ε.Κ. Το κατωτέρω προσωπικό θεωρείται αποκλειστικά ως βοηθός εκπλήρωσης της παροχής του Συντηρητή και ως προστεθείς απ' αυτόν. Ο Συντηρητής υποχρεούται να ασφαλίσει το τεχνικό προσωπικό που θα χρησιμοποιεί για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της συντήρησης του κτιρίου, στα προβλεπόμενα από το νόμο ασφαλιστικά ταμεία και να μεριμνά για την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας του, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Οι υποχρεώσεις και οι αρμοδιότητες του προσωπικού του Συντηρητή περιγράφονται στο **III. Β. (ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΤΟΥ Ο.Ε.Ε.Κ.)**.

- Να διαθέτει το παρακάτω προσωπικό:

I. ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Υπεύθυνος συντήρησης (προσωπικό παρακολούθησης)
Μηχανολόγος Μηχανικός ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ή Μηχανολόγος – Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΑΕΙ
(Θα έχει την εποπτεία του έργου χωρίς να απασχολείται σε κανονικό ωράριο).

II. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

1. Ένας τεχνίτης ηλεκτρολόγος ΣΤ΄ τάξης (Συμφωνά με το προτεινόμενο πρόγραμμα)
2. Ένας τεχνίτης κλιματισμού για τις εγκαταστάσεις κλιματισμού (Συμφωνά με το προτεινόμενο πρόγραμμα)
3. Ένας τεχνίτης υδραυλικός (Συμφωνά με το προτεινόμενο πρόγραμμα)
4. Ένας τεχνίτης για οικοδομικές εργασίες (Συμφωνά με το προτεινόμενο πρόγραμμα)
5. Ηλεκτρονικός για τη συντήρηση των ηλεκτρονικών συστημάτων Η συγκεκριμένη συντήρηση μπορεί να γίνεται και από εξωτερικό συνεργάτη. Τακτικοί έλεγχοι καλής λειτουργίας των ηλεκτρονικών συστημάτων, όπως έλεγχοι του τροφοδοτικού, έλεγχοι κατάστασης μπαταριών, κλπ, μπορούν να γίνονται από τον επί τόπου συντηρητή) με την προϋπόθεση ότι γνωρίζει το αντικείμενο και το εγγυάται ο Συντηρητής.
6. Κηπουρός (Συμφωνά με το προτεινόμενο πρόγραμμα)

7. Ένας εργάτης (Συμφωνά με το προτεινόμενο πρόγραμμα)
8. Τεχνίτη κουφωμάτων (Συμφωνά με το προτεινόμενο πρόγραμμα)

III. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΙΑ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΣΠΟΡΑΔΙΚΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ

IV. ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΤΟΥ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- Να συνεργάζεται και με εξωτερικούς συνεργάτες συντήρησης (εφόσον δεν διαθέτει εξειδικευμένο προσωπικό και τις σχετικές εξουσιοδοτήσεις και άδειες όπου απαιτούνται) για τα παρακάτω μηχανήματα και εγκαταστάσεις:
 1. Ψύκτες κλιματισμού και πύργους ψύξης (τακτική συντήρηση). Σε περίπτωση εκτεταμένης βλάβης των ψυκτών η επισκευή θα γίνεται από την κατασκευάστρια εταιρεία ή από συνεργείο εξουσιοδοτημένο από αυτήν. Η επισκευή θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά και εγγυήσεις
 2. Σύστημα close control
 3. Συστήματα V.R.V. (ρυθμίσεις, συντηρήσεις, καθαρισμός μονάδων)
 4. Κεντρικές κλιματιστικές μονάδες (συντήρηση, καθαρισμός, αλλαγές φίλτρων, ιμάντων, κλπ.)
 5. Πυρανίχνευση – πυρόσβεση κτιρίου
- Σε περίπτωση που η προληπτική συντήρηση γίνεται από εξωτερικούς συνεργάτες του Συντηρητή, αυτός υποχρεούται να προσκομίζει τα φύλλα συντήρησης στον υπόλογο του Ο.Ε.Ε.Κ.
- Να διαθέτει και να αντικαθιστά τα εξής αναλώσιμα υλικά:
 1. Λαμπτήρες προς αντικατάσταση (Λαμπτήρες φθορισμού, ηλεκτρονικοί PL, προβολέων HQI, πυράκτωσης, starters, ballasts, ντουϊ , διακόπτες ,χρονοδιακόπτες καλώδια 3Χ1,6mm ,καλώδια τηλεφωνικά UDP κλπ)
 2. Φρέον R 407C
 3. Σιλικόνες, ειδικές μαστίχες, τσιμέντο, ασβέστη, κόλλες, χρώματα, μονωτικό ταρατσας κλπ.
 4. Ασφάλειες κοινές τήξεως – μαχαιρωτές, μικροαυτόματες, κλπ
 5. Αντικαταστάσεις διαφόρων μικρούλικών, όπως πόμολα, μεντεσέδες, είδη κρουνοποιίας, εξαρτήματα W.C., σωληνώσεις μικρού μήκους, πλακάκια, σπιράλ, πυκνωτές για τα F.C., διακόπτες, ρευματοδότες (ιδίου τύπου με τα τοποθετηθέντα ή ανώτερα) κλπ.
- Να διατηρεί ικανό απόθεμα των παραπάνω αναλώσιμων υλικών, για την άμεση αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων, σε χώρο αποθήκης που θα του παραχωρηθεί
- Να ειδοποιεί εγκαίρως τον εκπρόσωπο του Ο.Ε.Ε.Κ. – για το θέμα της συντήρησης – για όλα τα υπόλοιπα υλικά (πέραν αυτών που είναι υποχρεωμένος να διαθέτει) ή εξαρτήματα, που θα απαιτηθούν για την προληπτική και κατασταλτική συντήρηση του κτιρίου. Τα υλικά αυτά θα τα προμηθεύεται ο Ο.Ε.Ε.Κ.
- Να διαθέτει δικά του εργαλεία και μέσα αναγκαία για την προληπτική και κατασταλτική συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων. Σε περίπτωση που δεν διαθέτει τα αναγκαία μέσα, η προμήθειά τους ή η ενοικίασή τους βαρύνει τον Ανάδοχο συντηρητή.
- Να μεριμνά για την έναρξη και τη διακοπή λειτουργίας των μηχανημάτων (λέβητες, ψύκτες κλπ.) και γενικότερα να εποπτεύει την καλή λειτουργία αυτών.
- Να εκπαιδεύσει άτομα από το Τεχνικό προσωπικό του στην λειτουργία των μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων

- Να μεριμνά για την αποκομιδή των υλικών που παραμένουν μετά την εργασία του και εν γένει για την καθαριότητα των χώρων όπου εκτελείται η εργασία καθώς και όλων των Η/Μηχανολογικών χώρων.
- Να υποβάλει στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς το πλήρες πρόγραμμα προληπτικής - περιοδικής συντήρησης με χρονοδιάγραμμα, με αναφορά στα προσόντα, τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα του προσωπικού του και των συνεργείων
- Να υποβάλει μετά το πέρας του διαγωνισμού και μετά την υπογραφή της σύμβασης τεκμηρίωση του αποθέματος των αναλωσίμων υλικών καθώς και το αναλυτικό – μηνιαίο Πρόγραμμα προληπτικής – περιοδικής συντήρησης ανά κατηγορία εγκατάστασης, βάσει των τεχνικών φυλλαδίων των μηχανημάτων. Στο παράρτημα Δ επισυνάπτεται πίνακας με το ελάχιστο πρόγραμμα συντήρησης των μηχανημάτων.
- Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του κυρίου των παρεχόμενων υπηρεσιών, του προσωπικού του κτιρίου, των επισκεπτών και του εξοπλισμού του κτιρίου, σε περίπτωση που ο κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών, την μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του εξοπλισμού, των μέσων για την εκτέλεση των εργασιών των χρησιμοποιούμενων στο κτίριο από οποιονδήποτε. Επίσης ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε πρόσωπο που βρίσκεται στο χώρο των εργασιών και του κτιρίου κατά τις ημέρες και ώρες κατά τις οποίες γίνονται εργασίες όσο και για εκείνες κατά τις οποίες δεν γίνονται εργασίες.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να κάνει ασφάλιση υπέρ τρίτων από αναγνωρισμένη από το Ελληνικό Δημόσιο Ασφαλιστική εταιρεία. Αποδεικτικό της ασφάλισης πρέπει να προσκομίσει απαραίτητα ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η ασφάλιση θα καλύπτει ολόκληρη τη διάρκεια σύμβασης και για το ποσό που θα καλύπτει κάθε πιθανή βλάβη σωματική ή της περιουσίας συμπεριλαμβανομένων του κυρίου των παρεχόμενων υπηρεσιών, του προσωπικού του και των επισκεπτών του κτιρίου. Η ασφάλιση αυτή θα προβλέπει την παραίτηση του δικαιώματος προσφυγής κατά του κυρίου των παρεχόμενων υπηρεσιών, από τον Ανάδοχο, των εξωτερικών συνεργατών του και του προσωπικού αυτών και παντός εργαζομένου με οποιαδήποτε σχέση με τον Ανάδοχο, όπως και κάθε άλλη περίπτωση κατά την οποία μπορεί να δημιουργηθεί οποιαδήποτε απαίτηση κατά του κυρίου των παρεχόμενων υπηρεσιών, επισκέπτες κλπ. Η ασφάλιση υπέρ τρίτων δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις συμβατικές του υποχρεώσεις από την ισχύουσα νομοθεσία και από τις σχετικές διατάξεις περί ασφαλίσεως και προστασίας του προσωπικού που απασχολείται στις παρεχόμενες υπηρεσίες.
- Να συμμορφώνεται με υποδείξεις του Ο.Ε.Ε.Κ. για την αντικατάσταση των συνεργείων εκείνων που δεν εκτελούν τις εργασίες συντήρησης σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και στα πλαίσια του συμφωνημένου έργου.
- Αν δε, κατά την διάρκεια της εκτέλεσης διαφόρων εργασιών ή κατόπιν και μέχρι την παραλαβή τους διαπιστωθεί ότι κάποιες εργασίες έχουν γίνει κακότεχνα ή έχουν παραληφθεί, ο Συντηρητής υποχρεούται να τις ανακατασκευάσει σύμφωνα με τις συμβατικές του υποχρεώσεις και τις εντολές της υπηρεσίας.
- Σε περίπτωση άρνησης ή καθυστέρησης του Συντηρητή στην αποκατάσταση βλαβών (κατασταλτική συντήρηση) ο Ο.Ε.Ε.Κ., μπορεί να τις αποκαταστήσει με άλλο τρόπο και τότε η δαπάνη θα καταλογίζεται σε βάρος του Συντηρητή και θα εισπράττεται με τη νόμιμη διαδικασία.
- Να χρησιμοποιεί συνεργεία με πιστοποιημένη εμπειρία στην συντήρηση αντίστοιχων εγκαταστάσεων.

Πριν από την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει πιστοποιητικά που αποδεικνύουν την εμπειρία των συνεργείων που θα χρησιμοποιήσει για την συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων του Ο.Ε.Ε.Κ..

- Στις παρεχόμενες υπηρεσίες του Συντηρητή περιλαμβάνεται η υποστήριξη και η ευθύνη έναντι των διαφόρων Δημοσίων Υπηρεσιών (ΔΕΗ, ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ, ΕΥΔΑΠ κλπ.) εκτός τυχόν δαπανών που κατά νόμο βαρύνουν τον κύριο του έργου.
- Κατά τη διάρκεια των Εξετάσεων Πιστοποίησης του Ο.Ε.Ε.Κ. – οι εξετάσεις αυτές γίνονται δύο φορές το χρόνο, και διαρκούν περίπου 12 ημέρες τη φορά (καθημερινές και Σαββατοκύριακα)– να απασχολείται ένας τεχνίτης ηλεκτρολόγος (με ωράριο 5π.μ. έως 5 μ.μ. τα σαβ/κα και 3μ.μ. με 9μ.μ. τις καθημερινές) για την αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων κατά την διεξαγωγή των εξετάσεων πιστοποίησης. Ο Ο.Ε.Ε.Κ. θα κοινοποιεί έγκαιρα τις ημερομηνίες των εξετάσεων και ο Συντηρητής την προηγούμενη μέρα των εξετάσεων θα ελέγχει την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Ο Συντηρητής δεν δικαιούται πρόσθετη αμοιβή για την απασχόληση του προσωπικού του κατά την διάρκεια των Εξετάσεων Πιστοποίησης.
- Κατά τη διεξαγωγή των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, οι οποίες πραγματοποιούνται μία (1) φορά την εβδομάδα, (4 μηνιαίως), απογευματινή ώρα, με σύνολο 3-6 ωρών ανά συνεδρίαση, θα απασχολείται τεχνίτης ηλεκτρολόγος. Ο Ο.Ε.Ε.Κ. θα ενημερώνει έγκαιρα τον συντηρητή, τουλάχιστον μία ημέρα πριν τη συνεδρίαση και δε θα καταβάλλεται επιπλέον αμοιβή για την εν λόγω παρεχόμενη υπηρεσία.
- Ο Ο.Ε.Ε.Κ. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή ή ασφαλιστική εισφορά του προσωπικού του αναδόχου.
- Ο Ο.Ε.Ε.Κ. μπορεί να καταγγείλει οποτεδήποτε τη σύμβαση συντήρησης, μετά από σύμφωνη γνώμη ή εισήγηση του εκπροσώπου του για το θέμα της συντήρησης, αν ο Συντηρητής παραβεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις για την πραγματοποίηση της συντήρησης.
- Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ Ο.Ε.Ε.Κ. και Συντηρητή, αρμόδια θα είναι τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια Αθηνών για την επίλυση αυτής.
- Για τη διευκόλυνση του έργου του Συντηρητή θα δοθούν από τον Ο.Ε.Ε.Κ. τα “as build” σχέδια του κτιρίου του Εκπαιδευτικού Κέντρου του Ο.Ε.Ε.Κ.
- Να συνεργάζεται με τον Τεχνικό Ασφαλείας και με την εταιρεία φύλαξης του κτιρίου του Εκπαιδευτικού Κέντρου του Ο.Ε.Ε.Κ., όπου απαιτείται.
- Με τη λήξη της σύμβασης οφείλει να παραδώσει όλα τα μηχανήματα και ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις καθαρά, σε άριστη κατάσταση και πλήρη λειτουργία. Επίσης υποχρεούται να ενημερώσει τον (πιθανό) επόμενο Ανάδοχο για τον τρόπο λειτουργίας των μηχανημάτων.

Οι συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό θα πρέπει να προσκομίσουν βεβαιώσεις για την πιστοποίησή τους κατά ISO 9001/2000 από διαπιστευμένο φορέα (TUV, ΕΛΟΤ, κλπ) στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης σε Ηλεκτρομηχανολογικά έργα. Το πιστοποιητικό ανανεώνεται και κατατίθεται στον Ο.Ε.Ε.Κ. σε περίπτωση που λήγει κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

ΟΛΟΙ ΟΙ ΟΡΟΙ ΕΙΝΑΙ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

B. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ Ο.Ε.Ε.Κ.-Κ.Υ./Ο.Ε.Ε.Κ.

1. Μηχανολόγος Μηχανικός ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ή Μηχανολόγος- Ηλεκτρολόγος Μηχανικός, υπεύθυνος της ομάδας συντήρησης του κτιρίου.
 - Παρακολουθεί και συντονίζει το πρόγραμμα τακτικής συντήρησης, αναφέρεται απ' ευθείας στον Υπόλογο του Ο.Ε.Ε.Κ. και καθορίζει σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Ο.Ε.Ε.Κ. τις προτεραιότητες και τις ανάγκες επέμβασης
 - Δεν θα απασχολείται σε κανονικό ωράριο αλλά θα υπάρχει δυνατότητα να καλείται εκτάκτως για την αντιμετώπιση διαφόρων προβλημάτων σχετικών με τη συντήρηση των εγκαταστάσεων
2. Ηλεκτρολόγος τεχνίτης ΣΤ' τάξης
 - Θα απασχολείται ένας ηλεκτρολόγος τεχνίτης σε κανονικό ωράριο από 7:00 έως 11:30 (πέντε ημέρες την εβδομάδα) και εκτάκτως.
 - Θα ασχολείται με την τακτική συντήρηση του κτιρίου (αλλαγές λαμπτήρων, επισκευές, έλεγχοι πινάκων και πεδίων, αντικαταστάσεις εξαρτημάτων κ.λπ.)
 - Θα εκτελεί τις τακτικές εργασίες συντήρησης πεδίων και του υποσταθμού.
 - Θα επισκευάζει τις ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις μετά από βλάβες ή έκτακτα προβλήματα.
 - Θα εκτελεί τους καθημερινούς ελέγχους καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων
 - Θα μεριμνά για την έναρξη και τη διακοπή λειτουργίας των μηχανημάτων (ψύκτες, λέβητες, κ.λπ.)
3. Υδραυλικός τεχνίτης
 - Θα απασχολείται ένας τεχνίτης υδραυλικός συμφωνά με το προτεινόμενο πρόγραμμα μία μέρα την εβδομάδα και εκτάκτως ένας τεχνίτης υδραυλικός για την αντιμετώπιση των προβλημάτων στις υδραυλικές εγκαταστάσεις καθώς και για τις εργασίες της προληπτικής συντήρησης
 - Θα ασχολείται με τα εξής:
 - την τακτική προληπτική συντήρηση των υδραυλικών εγκαταστάσεων, των δικτύων θέρμανσης, κλιματισμού, ομβρίων κλπ.
 - την επισκευή των ειδών κρουνοποίησης και των υδραυλικών υποδοχέων
 - τον τακτικό έλεγχο της λειτουργίας των πιεστικών συστημάτων
 - εργασίες απόφραξης
 - συντήρηση των βανών του δικτύου (αντικαταστάσεις παρεμβλημάτων και λίπανση)
 - έλεγχο αντλιών και κυκλοφορητών
 - καθαρισμό όλων των φρεατίων, αποχέτευσης, ομβρίων κλπ.
 - με την κατασταλτική συντήρηση των βλαβών σε πρώτο στάδιο μέχρι την άφιξη εξειδικευμένων συνεργείων όταν απαιτηθεί.
4. Τεχνίτης κλιματισμού
5. Θα απασχολείται ένας τεχνίτης κλιματισμού συμφωνά με το προτεινόμενο πρόγραμμα . Επίσης θα απασχολείται και για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.
Το αντικείμενό θα είναι ο έλεγχος και η προληπτική συντήρηση των διαφόρων εγκαταστάσεων κλιματισμού και η κατασταλτική συντήρηση διαφόρων εκτάκτων προβλημάτων.
Θα ασχολείται με τα εξής:
 - Τακτική συντήρηση, ρυθμίσεις και καθαρισμό των Fan - coil του κτιρίου
 - Καθαρισμό των φίλτρων των διαφόρων κλιματιστικών μονάδων
 - Με τον έλεγχο και τις ρυθμίσεις (εξαερώσεις – ρύθμιση πιέσεων κλπ) του δικτύου
 - Με την κατασταλτική συντήρηση των βλαβών των διαφόρων κλιματιστικών μονάδων, σε πρώτο στάδιο και μέχρι την άφιξη των εξωτερικών συνεργείων συντήρησης.
6. Τεχνίτης οικοδομικών εργασιών

7. Θα απασχολείται ένας τεχνίτης οικοδομικών εργασιών συμφωνά με το προτεινόμενο πρόγραμμα για την προληπτική συντήρηση καθώς και για την αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών.

Θα ασχολείται με τα εξής:

- Με τοπικές επισκευές σε σοβάδες, χρωματισμούς ή άλλα οικοδομικά έργα.
- Ελέγχους και μικροεπισκευές των θερμομονώσεων – υγραμονώσεων του κτιρίου.
- Με τον έλεγχο, τις ρυθμίσεις και επισκευές μηχανισμών λειτουργίας κουφωμάτων (μπάρες πυρασφάλειας, κλειδαριές, μηχανισμοί κουφωμάτων αλουμινίου κλπ)
- Αντικαταστάσεις πλακών ψευδοροφής, πλακιδίων, κλπ.

8. Ηλεκτρονικός

Θα γίνεται από τον ηλεκτρονικό η ολική ή μερική συντήρηση του συστήματος πυρανίχνευσης η οποία περιλαμβάνει:

- Έλεγχο, καθαρισμό πινάκων και τροφοδοτικού
- Έλεγχο κατάστασης μπαταριών
- Γενικό έλεγχο καλής λειτουργίας
- Έλεγχο πυρανίχνευτών και λοιπών εξαρτημάτων και αισθητήρων

Θα γίνεται από τον ηλεκτρονικό η ολική ή μερική συντήρηση του συστήματος συναγερμού η οποία περιλαμβάνει:

- Έλεγχο, καθαρισμό κεντρικού πίνακα και τροφοδοτικού
- Έλεγχο κατάστασης μπαταριών
- Γενικό έλεγχο καλής λειτουργίας, έλεγχο αισθητήρων (μαγνητικών, υπέρυθρων, κλπ)

Επίσης θα διενεργείται οπτικός έλεγχος όλων των παραμέτρων του συστήματος και της καλής λειτουργίας του από τον επί τόπου συντηρητή μία φορά το μήνα.

Ο Συντηρητής θα έχει την ευθύνη της αποκατάστασης εκτάκτων βλαβών. Σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας κάποιου εξαρτήματος που δεν επιδέχεται επισκευή, θα ενημερώνεται ο Ο.Ε.Ε.Κ. για το κόστος του ανταλλακτικού και θα εγκρίνει ή όχι την αντικατάστασή του.

Η συντήρηση θα επιβαρύνεται με επί πλέον αμοιβή μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Σε βλάβη του συστήματος οφειλόμενη σε επέμβαση τρίτου χωρίς την έγκριση του Συντηρητή
- Στη μεταφορά του συστήματος ή μέρους αυτού σε άλλο χώρο του κτιρίου

9. Κηπουρός

Θα απασχολείται συμφωνά με το προτεινόμενο πρόγραμμα
Αρμοδιότητά του είναι η επίβλεψη και συντήρηση του κήπου:

- Ξεβοτάνισμα, σκάλισμα, καθαρισμός φυτών και παρτεριών, στήριξη αναρριχόμενων
- Εφαρμογή κλαδέματος, λίπανσης, σκευασμάτων για την καταπολέμηση εχθρών και ασθενειών
- Έλεγχος και συντήρηση συστήματος αυτόματου ποτίσματος
- Φύτευση εποχικών φυτών (όλες τις εποχές θα φυτεύονται τα κατάλληλα λουλούδια (πετούνιες, πανσέδες, βιολέτες, φρέζες, μαργαρίτες, τριανταφυλλίες, κλπ)
- Προσθήκη ή αντικατάσταση κηπευτικού χώματος, όταν απαιτείται

Η προμήθεια των σκευασμάτων λίπανσης και φυτοπροστασίας, χώματος, υλικών στήριξης, μικρών εποχικών φυτών και φυτών που χρειάζονται ανανέωση καθώς και μικροϋλικών συντήρησης του συστήματος αυτόματου ποτίσματος, θα επιβαρύνει τον Ανάδοχο.

10. Εργάτης

Θα απασχολείται συμφωνά με το προτεινόμενο πρόγραμμα για τον καθαρισμό των χώρων όπου βρίσκονται οι ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις, υπό την επίβλεψη πάντα του συντηρητή καθώς και για άλλες έκτακτες εργασίες. Δεν θα εισέρχεται σε χώρους που απαγορεύονται από τους κανονισμούς όπως Μέση Τάση, Χαμηλή Τάση, Μετασχηματιστή, χώρο Δ.Ε.Η. κλπ.

11. Τεχνίτη κουφωμάτων

Θα απασχολείται συμφωνά με το προτεινόμενο πρόγραμμα για την συντήρηση των παραθύρων και των πορτών του οργανισμού και θα επισκευάζει οποιαδήποτε βλάβη

προκύψει κατά τη λειτουργία τους .

Οι προαναφερόμενες αρμοδιότητες και απασχολήσεις του προσωπικού συντήρησης είναι οι ελάχιστες.

Ο Συντηρητής θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του αναλυτικά τις εργασίες που θα εκτελεί το προσωπικό συντήρησης.

Γ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Κάθε προσφορά θα πρέπει να βεβαιώνει την αποδοχή των αναφερόμενων όρων και εργασιών της διακήρυξης. **Οι όροι είναι απαραίτατοι επί ποινή αποκλεισμού**

Επίσης στους απαραίτατους όρους περιλαμβάνεται και η κατάθεση βεβαίωσης για την πιστοποίηση της εταιρείας κατά ISO 9001/2000 από διαπιστευμένο φορέα (TUV, ΕΛΟΤ κλπ) στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης σε Ηλεκτρομηχανολογικά έργα. Το πιστοποιητικό ανανεώνεται και κατατίθεται στον Ο.Ε.Ε.Κ. σε περίπτωση που λήγει κατά τη διάρκεια της σύμβασης

Τα κριτήρια που θα συνεκτιμηθούν για την Τεχνική Αξιολόγηση των υποψηφίων θα είναι τα ακόλουθα :

ΟΜΑΔΑ Α

1. Το πρόγραμμα συντήρησης της εταιρείας. (Οι επιπλέον υπηρεσίες και οι σχετικοί όροι υπό τους οποίους προσφέρονται αυτές οι υπηρεσίες, θα ληφθούν υπόψη στην τεχνική αξιολόγηση). A1
2. Το σύστημα οργάνωσης και διαχείρισης της συντήρησης που ο υποψήφιος προτρέπει να εγκαταστήσει για τις ανάγκες των παρεχόμενων Υπηρεσιών., το χρονοδιάγραμμα, ο χρόνος ανταπόκρισης για την υλοποίηση των εργασιών σε περιπτώσεις εκτάκτου ανάγκης και γενικά κατασταλτικής συντήρησης. A2

ΟΜΑΔΑ Β

1. Η μόνιμη στελέχωση του προσφέροντα κατά κατηγορία εργαζομένων.
Η δήλωση του διαγωνιζόμενου για την οργάνωση του αναγκαίου προσωπικού μόνιμου και εκτάκτου και των εξωτερικών συνεργατών που θα χρησιμοποιήσει για τη συντήρηση ειδικών συστημάτων (π.χ. ανελκυστήρες, ΕΗΖ. κτλ.).
Ο γενικός εξοπλισμός που διαθέτει η εταιρεία και προτρέπει να χρησιμοποιήσει κατά τη διάρκεια της σύμβασης.
2. Η Ομάδα μόνιμου προσωπικού συντήρησης

Πιο συγκεκριμένα, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα βαθμολογήσει τις Τεχνικές Προσφορές των διαγωνιζομένων, με βαθμό από 100 έως 110 και με βάση τα κριτήρια που παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα, εφαρμόζοντας τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟ ΓΙΑ	ΓΙΝΟΜΕΝΟ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ Χ ΒΑΘΜΟΛΟ ΓΙΑ
Ομάδα Α ΟΜΑΔΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ	1	Πρόγραμμα συντήρησης	30	100 – 110	
	2	Προτεινόμενο Σύστημα οργάνωσης και διαχείρισης συντήρησης, κλπ	40	100 – 110	
		ΣΥΝΟΛΟ	70		

Ομάδα Β ΟΜΑΔΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗΣ	1	Γενική Στελέχωση και υποδομή της Εταιρείας (σε προσωπικό, εξωτερικούς συνεργάτες και μέσα)	20	100 – 110	
	2	Ομάδα μόνιμου προσωπικού συντήρησης	10	100 – 110	
		ΣΥΝΟΛΟ	30		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			100		

Δ. ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η Τεχνική προσφορά θα υποβληθεί από τους προσφέροντες **υποχρεωτικά** με τον τρόπο και με τη σειρά που υποδεικνύεται στους παρακάτω πίνακες και θα συμπληρωθεί η στήλη "ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗ ΣΕ ΒΛΑΒΕΣ". Επίσης θα αναφέρονται με σαφήνεια "τα επιπλέον" των προδιαγραφών προσφερόμενα αγαθά, τα οποία και θα βαθμολογηθούν συγκριτικά.

ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ Ή ΣΥΣΚΕΥΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗ ΣΕ ΒΛΑΒΕΣ
1.	Περιοδικός έλεγχος κτιρίου για αποκατάσταση μικροβλαβων τοιχοποιιας γυψοσανιδών βαψιματος και αντικατασταση ψευδοροφης	ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	
2.	Αποκατάσταση φθορών και ρυθμισεις μηχανισμών αλουμινίου Ρυθμίσεις και επισκευές μηχανισμών λειτουργίας κουφωμάτων (μηχανισμοί κουφωμάτων αλουμινίου κλπ.)	ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	
3.	Έλεγχος και συντήρηση της μόνωσης της ταράτσας	ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ Ή ΣΥΣΚΕΥΗΣ	ΠΛΗΘΟΣ ΜΟΝΑΔΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗ ΣΕ ΒΛΑΒΕΣ
	<p>ΠΥΡΓΟΙ ΨΥΞΗΣ</p> <ol style="list-style-type: none"> Έλεγχος καλής λειτουργίας φλοτεροδιακοπτή ,μπεκ, ανεμιστήρα (αμπερομετρηση,τανυση ιμάντων,λιπανση) Καθαρισμός φίλτρων Καθαρισμός δεξαμενής Πύργου, μπεκ,και φινς απο τα άλατα . Έλεγχος για διαρροές σε μεταλλικα μερη για οξειδώσεις. Βαφή εάν απαιτείται Καθαρισμός πύργους ψύξης 	2	<p>ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ</p> <p>ΜΗΝΙΑΙΑ</p> <p>ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ</p> <p>ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ</p> <p>ΕΤΗΣΙΑ</p>	
	<p>ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ VRV</p> <ol style="list-style-type: none"> Δοκιμές καλής λειτουργίας όπως και ανεμιστήρων Έλεγχος πίεσης ψυκτικού μέσου όπως αισθητηρίων Χημικός καθαρισμός εξωτερικών μονάδων Γενικός έλεγχος θερμοστατών, πρεσοστατών, κλπ Καθαρισμός φίλτρων εσωτερικών μονάδων όπως και αποχέτευσης και λεκάνης συλλογής συμπυκνωμάτων . Έλεγχος λειτουργίας ανεμιστήρων <p>ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</p> <ol style="list-style-type: none"> Καθαρισμός συνθετικών φίλτρων Έλεγχος ανεμιστήρων <ul style="list-style-type: none"> - αμπερομέτρηση - έλεγχος για θορύβους ή κραδασμούς - κατάσταση ιμάντων και τροχαλιών - τάνυση ιμάντων Έλεγχος στοιχείων – Καθαρισμός Έλεγχος λειτουργίας διατάξεως ύγρανσης Έλεγχος αποχέτευσης και λεκάνης συλλογής συμπυκνωμάτων, καθαρισμός Έλεγχος διαφραγμάτων (dampers) όπως και τρίοδων βαλβίδων <p>ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ CLOSE CONTROL</p> <ol style="list-style-type: none"> Έλεγχος φίλτρων,προφίλτρων ελαίου συμπιεστών και ψυκτικού υγρού Μέτρηση πίεσης λειτουργίας συμπιεστών Καθαρισμός λεκάνης υγραντήρα Έλεγχος λαμπτήρων υγραντήρα Έλεγχος συστήματος πλήρωσης υγραντήρα Έλεγχος κυκλοφορητών Έλεγχος επαφών αισθητηρίων και κινητήρα ανεμιστήρα (ιμάντων και 	<p>2</p> <p>6</p> <p>1</p>	<p>ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ</p> <p>ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ</p> <p>ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ</p> <p>ΕΤΗΣΙΑ</p> <p>ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ</p> <p>ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ</p> <p>ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ</p> <p>ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ</p> <p>ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ</p> <p>ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ</p> <p>ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ</p> <p>ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ</p> <p>ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ</p> <p>ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ</p> <p>ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ</p> <p>ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ</p> <p>ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ</p> <p>ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ</p> <p>ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ</p>	

	<p>τροχαλιών)</p> <p>8. Έλεγχος κοντρόλ θερμοκρασίας υγρασίας</p> <p>9. Έλεγχος αισθητήρων συμπυκνωτή</p> <p>10. Έλεγχος πινάκων ενδείξεων λειτουργίας</p> <p>11. Έλεγχος καθαρισμός αποχέτευσης</p> <p>12. Λίπανση κινουμένων μερών</p> <p>13. Χημικός καθαρισμός</p>		<p>ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ</p> <p>ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ</p> <p>ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ</p> <p>ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ</p> <p>ΚΑΘΕ 3 ΜΗΝΕΣ</p> <p>ΕΤΗΣΙΑ</p>	
	<p>FAN COIL ΔΑΠΕΔΟΥ ΚΑΙ ΟΡΟΦΗΣ</p> <p>1. Καθαρισμός φίλτρων και ρυθμίσεις</p> <p>2. Έλεγχος ανεμιστήρων</p> <p>3. Έλεγχος και καθαρισμός αποχέτευσης και λεκάνης συλλογής συμπυκνωμάτων, καθαρισμός</p> <p>4. Έλεγχος λειτουργίας χειριστηρίων</p> <p>ΔΙΚΤΥΑ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ</p> <p>1. Γενικός έλεγχος δικτύου</p> <p>2. Έλεγχος διαρροών</p> <p>3. Ρυθμίσεις βανών</p> <p>4. Εξαερώσεις</p> <p>5. Έλεγχος στηριγμάτων σωληνώσεων και κατάστασης μονώσεων σωλήνων</p> <p>6. Έλεγχος δοχείων διαστολής</p> <ul style="list-style-type: none"> - έλεγχος πίεσης - έλεγχος διάβρωσης - έλεγχος διαρροών <p>ΔΙΚΤΥΑ ΑΕΡΑΓΩΓΩΝ (προσαγωγής, απαγωγής, λήψεως νωπού αέρα, απόρριψης)</p> <p>1. Ρυθμίσεις στομίων</p> <p>2. Καθαρισμοί και απολύμανση αεραγωγών</p> <p>ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΕΣ ΑΠΑΓΩΓΗΣ</p> <p>1. Έλεγχος καλής λειτουργίας κεντρικών και τοπικών ανεμιστήρων απόρριψης (μάντων και τροχαλιών)</p> <p>2. Τάνυση μάντων</p> <p>3. Έλεγχος ηλεκτροκινητήρα</p> <ul style="list-style-type: none"> - αμπερομέτρηση / ρύθμιση θερμοκού - συσφίξεις, συνδέσεις καλωδίων - έλεγχος για θορύβους ή κραδασμούς <p>4. Καθαρισμός ανεμιστήρων</p>		<p>ΚΑΘΕ 3 ΜΗΝΕΣ</p> <p>ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ</p> <p>ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ</p> <p>ΟΠΟΤΕ</p> <p>ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ</p> <p>ΕΤΗΣΙΑ</p> <p>ΕΤΗΣΙΑ</p> <p>ΕΤΗΣΙΑ</p> <p>ΕΤΗΣΙΑ</p> <p>ΕΤΗΣΙΑ</p> <p>ΕΤΗΣΙΑ</p> <p>ΕΤΗΣΙΑ</p> <p>ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ</p> <p>ΕΤΗΣΙΑ</p> <p>ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ</p> <p>ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ</p> <p>ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ</p> <p>ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ</p>	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ Ή ΣΥΣΚΕΥΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗ ΣΕ ΒΛΑΒΕΣ
1.	Αντικατάσταση λαμπτήρων, μικροεπισκευές και επιδιορθώσεις, φωτιστικών σωμάτων (λαμπτήρες, starters, ballasts, ντουί, κλπ). η αντικατάσταση φωτιστικών σε περίπτωση καταστροφής	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	
2.	Έλεγχος διακοπών φωτισμού. Επιδιορθώσεις, αντικατάσταση εάν απαιτείται	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	
3.	Έλεγχος καλής λειτουργίας ρευματοδοτών (ΔΕΗ – Η/Ζ)	ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	
4.	Επιδιορθώσεις βραχυκυκλωμάτων, μικροεπισκευές ηλεκτρικών βλαβών	ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	
5.	Έλεγχος καλής λειτουργίας ηλεκτρικών πινάκων.	ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ	
6.	<ul style="list-style-type: none"> - συσφίξεις καλωδίων - καθαρισμός ηλεκτρικών πινάκων - αμπερομετρήσεις, ισοκατανομή φάσεων κ.λπ. - επισκευές και αντικαταστάσεις υλικών (ασφάλειες ρελέ κ.λπ.) 		
7.	Έλεγχος γειώσεων (πινάκων, ασθενών ρευμάτων, κ.λπ.) και δικτύων διανομής ηλεκτρικής ενέργειας (ΔΕΗ) και κατάστασης μεταλλικών σχαρών (διαβρώσεις, στήριξη)	ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	
8.	Έλεγχος ηλεκτρικών εγκαταστάσεων των διαφόρων μηχανημάτων και συσκευών, των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων θέρμανσης, αερισμού, κλιματισμού, πυρόσβεσης, αντλιοστασίων κ.λπ. Αποκατάσταση και επισκευές των ηλεκτρικών πινάκων τροφοδοσίας αυτών και των αντιστοίχων καλωδιώσεων.	ΜΗΝΙΑΙΑ	
9.	Έλεγχος καλωδιώσεων ασθενών ρευμάτων.	ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	
10.	Έλεγχος λειτουργίας φωτιστικών ασφαλείας και λειτουργίας φωτιστικών ασφαλείας για 30΄	ΜΗΝΙΑΙΑ	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ Ή ΣΥΣΚΕΥΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗ ΣΕ ΒΛΑΒΕΣ
1.	Έλεγχος καλής λειτουργίας πίνακα Μέσης Τάσης ,λειτουργίας	ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ	
2.	μετασχηματιστών και πίνακα Χαμηλής Τάσης	ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ	
3.	Έλεγχος πεδίου διόρθωσης συνφ	ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ	
4.	Έλεγχος καλής λειτουργίας δικτύων διασύνδεσης, αυτοματισμών, αυτοματισμών	ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ	
5.	μετάπτωσης.	ΚΑΤΑ ΝΟΜΟ	
6.	Καθαρισμός Μ/Σ	ΚΑΤΑ ΝΟΜΟ	
7.	Καθαρισμός πίνακα Χαμηλής Τάσης	ΚΑΤΑ ΝΟΜΟ	
8.	Εργασίες γενικής συντήρησης του υποσταθμού	ΚΑΤΑ ΝΟΜΟ	
	- διακοπή ηλεκτρικής παροχής,		
	- συσφίξεις καλωδίων, ακροδεκτών		
	- καθαρισμός επαφών διακόπτη Μ/Τ		
	- καθαρισμός πίνακα Μ/Τ, Χ/Τ		
	- δοκιμές		
	- αντικατάσταση υλικών		
9.	Έλεγχος και μέτρηση γειώσεων υποσταθμού (ουδετέρου κόμβου	ΚΑΤΑ ΝΟΜΟ	
10.	Μ/Σ και περιμετρική)	ΚΑΤΑ ΝΟΜΟ	
	Καθαρισμός χώρων Υ/Σ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ Η/Ζ			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ Ή ΣΥΣΚΕΥΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗ ΣΕ ΒΛΑΒΕΣ
1.	Έλεγχος καλής λειτουργίας του συστήματος λίπανσης (στάθμης ελαίου, κολάρων, βαλβίδας πίεσεως, οργάνου πίεσεως, καθαρισμός υγροποίησης αναθυμιάσεων, κλπ.)	ΑΝΑ 3 ΜΗΝΕΣ	
2.	Έλεγχος καλής λειτουργίας τροφοδοσίας πετρελαίου (στάθμης πετρελαίου, καθαρισμός προφίλτρου, αντλίας πετρελαίου κλπ.)	ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	
3.	Έλεγχος καλής λειτουργίας τροφοδοσίας αέρα (καθαρισμός φίλτρου αέρα, αεραγωγών και κολάρων, κλπ.)	ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	
4.	Έλεγχος καλής λειτουργίας συστήματος υδρόψυξης (στάθμης ψυκτικού υγρού, κολάρων, ψυγείου, βαλβίδας θερμοκρασίας νερού, ιμάντων, αντλίας ψυκτικού υγρού, κλπ.)	ΑΝΑ 3 ΜΗΝΕΣ	
5.	Έλεγχος καλής λειτουργίας συστήματος εκκίνησης και αυτοματισμού (υγρών και ακροδεκτών μπαταρίας, καλωδιώσεων, συνδέσεων, ιμάντων, βολτόμετρου D.C. ενδεικτικών λυχνιών, μίζας κλπ.)	ΜΗΝΙΑΙΑ	
6.	Έλεγχος συστήματος φόρτισης μπαταριών και καλής λειτουργίας συστήματος ηλεκτρικής ισχύος (συνδέσεων, καλωδιώσεων, διακόπτη φορτίου, πεδίου ισχύος, βολτομέτρου A.C., αμπερομέτρου A.C. , συχνομέτρου κλπ.)	ΑΝΑ 15 ΜΕΡΕΣ	
7.	Έλεγχος ασφαλιστικών διατάξεων πετρελαιοκινητήρα (υψηλή πίεση, υπερθέρμανση, κλπ)	ΑΝΑ 3 ΜΗΝΕΣ	
8.	Δοκιμαστική εκκίνηση και λειτουργία	ΑΝΑ 15 ΜΕΡΕΣ	
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ Ή ΣΥΣΚΕΥΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗ ΣΕ ΒΛΑΒΕΣ
1.	ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ – Έλεγχος και καθαρισμός πίνακα ,κατάστασης μπαταριών τροφοδοτικού , αισθητήρων (μαγνητικών, υπέρυθρων, κλπ)	ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	
2.	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΧΩΡΩΝ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ – Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας – Έλεγχος ηλεκτρικού πίνακα – Λίπανση κινουμένων μερών	ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ Ή ΣΥΣΚΕΥΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗ ΣΕ ΒΛΑΒΕΣ
1.	Έλεγχος καλής λειτουργίας πυροσβεστικού συγκροτήματος με ανακυκλοφορία νερού	ΜΗΝΙΑΙΑ	
2.	Έλεγχος ηλεκτρικού πίνακα πυροσβεστικού συγκροτήματος <ul style="list-style-type: none"> - συσφίξεις καλωδίων, - αυτοματισμοί λειτουργίας - σειρά εκκίνησης αντλιών 	ΜΗΝΙΑΙΑ	
3.	Έλεγχος και συντήρηση αντλιών πυροσβεστικού συγκροτήματος <ul style="list-style-type: none"> - συσφίξεις καλωδίων - έλεγχος για θορύβους ή υπερθέρμανση - καθαρισμός αντλιών - αμπερομέτρηση κινητήρων / ρύθμιση θερμικών - έλεγχος στυπιοθληπτών - έδραση αντλιών, κλπ 	ΜΗΝΙΑΙΑ	
4.	Έλεγχος πιστικού δοχείου και λειτουργίας δικτύων αυτόματης πυρόσβεσης (sprinklers κ.λπ.)	ΜΗΝΙΑΙΑ	
5.	Έλεγχος καλής λειτουργίας υδροδοτικού δικτύου πυρόσβεσης (σωληνώσεις, πυροσβεστικές φωλιές κ.λπ.), δεξαμενής πυρόσβεσης και διατάξεων αυτής (διατάξεις πλήρωσης, φλοτεροδιακόπτες, κλπ) Και καλής λειτουργίας των φορητών και των αυτόματων πυροσβεστικών συστημάτων.	ΜΗΝΙΑΙΑ	
6.	Έλεγχος καλής λειτουργίας συστήματος αυτόματης κατάσβεσης	ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ	
7.	Έλεγχος πίεσης φιαλών FM 200 και διακοπή και αποσύνδεση των φιαλών FM 200, ζύγισμα	ΕΤΗΣΙΑ	
8.	Έλεγχος καλής λειτουργίας βαλβίδων φιαλών	ΜΗΝΙΑΙΑ	
9.	Έλεγχος χειροκίνητων και αυτόματων εντολών κατάσβεσης	ΑΝΑ 6 ΜΗΝΕΣ	
10.	Έλεγχος και συντήρηση ανιχνευτών και σειρήνων συστήματος	ΑΝΑ 3 ΜΗΝΕΣ	
11.	Έλεγχος καλής λειτουργίας εγκαταστάσεων πυρανίχνευσης	ΜΗΝΙΑΙΑ	
12.	Έλεγχος κεντρικού πίνακα πυρανίχνευσης και κατάστασης συσσωρευτών πίνακα και έλεγχος φόρτισης τους	ΜΗΝΙΑΙΑ	
13.	Διακοπή κανονικής τροφοδοσίας πίνακα και έλεγχος καλής λειτουργίας με μπαταρία	ΑΝΑ 6 ΜΗΝΕΣ	
14.	Πρόκληση τεχνητής κατάστασης βλάβης του συστήματος για έλεγχο καλής λειτουργίας του πίνακα	ΑΝΑ 3 ΜΗΝΕΣ	
15.	Έλεγχος και δοκιμή λειτουργίας σειρήνων συναγερμού και ανιχνευτών	ΜΗΝΙΑΙΑ	
16.	Τεχνητή ενεργοποίηση ανιχνευτή και έλεγχος λειτουργίας όλου του συστήματος Έλεγχος μπουτόν αναγγελίας πυρκαγιάς	ΑΝΑ 6 ΜΗΝΕΣ	

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ Ή ΣΥΣΚΕΥΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗ ΣΕ ΒΛΑΒΕΣ
1.	Έλεγχος διαρροών σωληνώσεων και επεμβάσεις αποκατάστασης βλαβών (διακόπτες, μπαταρίες, κρουνοί κ.λπ.) και καλής λειτουργίας εγκαταστάσεων αποχέτευσης - σωληνώσεις - καθαρισμοί φρεατίων - αποκαταστάσεις βλαβών και αντικατάσταση υλικών	ΜΗΝΙΑΙΑ	
2.	Καθαρισμός σιφονιών ειδών υγιεινής και δαπέδου	ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ	
3.	Έλεγχος καλής λειτουργίας και συντήρηση αντλιοστασίων ακαθάρτων και λυμάτων και συντήρηση αντλιών ακαθάρτων και λυμάτων - καθαρισμός αντλιών - έλεγχος στεγανότητας - έλεγχος καλωδιώσεων	ΜΗΝΙΑΙΑ	
4.	Έλεγχος ηλεκτρικού πίνακα και αυτοματισμών αντλιών ακαθάρτων και λυμάτων (εναλλαξιμότητα αντλιών, συσφίξεις καλωδίων διακόπτες χειρισμού) όπως και αισθητήρων στάθμης και καλωδιώσεων . Έλεγχος καλής λειτουργίας εγκαταστάσεων αποχέτευσης ομβρίων - σωληνώσεις, - καθαρισμός στραγγιστήρων, σχαρών κλπ.	ΜΗΝΙΑΙΑ	
5.		ΜΗΝΙΑΙΑ	
6.	Έλεγχος καλής λειτουργίας ειδών υγιεινής (λεκάνες, καζανάκια, νιππήρες, νεροχύτες, κλπ.) και βλαβών ειδών υγιεινής, αντικατάσταση υλικών	ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	
7.	Έλεγχος καλής λειτουργίας εγκαταστάσεων τροφοδότησης μηχανημάτων (κλιματισμού, κλπ.), αποκατάσταση βλαβών, αντικατάσταση υλικών.	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ	
8.	Έλεγχος δικτύου άρδευσης περιβάλλοντος χώρου και αυτόματου ποτίσματος	ΜΗΝΙΑΙΑ	
9.	Έλεγχος εγκατάστασης θερμού νερού (σωληνώσεις, θερμοσίφωνες, κλπ)	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ	

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα και θα προσυπογράφεται από τον Μηχανολόγο – Ηλεκτρολόγο Μηχανικό του Συντηρητή και από τον εκπρόσωπο του Ο.Ε.Ε.Κ.

Ε. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΜΗΝΑΣ	Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος	Τεχνίτης Κλιματισμού	Τεχνίτης Υδραυλικός	Τεχνίτης Οικοδομικών Εργασιών/ Εργάτης	Ηλεκτρονικός	Κηπουρός	ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΚΟΥΦΩΜΑΤΩΝ
Ιανουάριος	4 ώρες/ημέρες	4 ώρες / εβδομάδα	4 ώρες / εβδομάδα	1 ημέρα/ μήνα	Οπότε θεωρείται απαραίτητο	1 τετράωρα/ μήνα	2 ώρες/ εβδομάδα
Φεβρουάριος	4 ώρες/ημέρες	4 ώρες / εβδομάδα	4 ώρες / εβδομάδα	1 ημέρα/ μήνα	Οπότε θεωρείται απαραίτητο	1 τετράωρα/ μήνα	2 ώρες/ εβδομάδα
Μάρτιος	4 ώρες/ημέρες	4 ώρες / εβδομάδα	4 ώρες / εβδομάδα	1 ημέρα/ μήνα	Οπότε θεωρείται απαραίτητο	1 τετράωρα/ μήνα	2 ώρες/ εβδομάδα
Απρίλιος	4 ώρες/ημέρες	4 ώρες / εβδομάδα	4 ώρες / εβδομάδα	1 ημέρα/ μήνα	Οπότε θεωρείται απαραίτητο	1 τετράωρα/ μήνα	2 ώρες/ εβδομάδα
Μάιος	4 ώρες/ημέρες	2 τετράωρα /εβδομάδα	4 ώρες / εβδομάδα	1 ημέρα/ μήνα	Οπότε θεωρείται απαραίτητο	1 τετράωρα/ μήνα	2 ώρες/ εβδομάδα
Ιούνιος	4 ώρες/ημέρες	2 τετράωρα /εβδομάδα	4 ώρες / εβδομάδα	1 ημέρα/ μήνα	Οπότε θεωρείται απαραίτητο	1 τετράωρα/ μήνα	2 ώρες/ εβδομάδα
Ιούλιος	4 ώρες/ημέρες	2 τετράωρα /εβδομάδα	4 ώρες / εβδομάδα	1 ημέρα/ μήνα	Οπότε θεωρείται απαραίτητο	1 τετράωρα/ μήνα	2 ώρες/ εβδομάδα
Αύγουστος	4 ώρες/ημέρες	2 τετράωρα /εβδομάδα	4 ώρες / εβδομάδα	1 ημέρα/ μήνα	Οπότε θεωρείται απαραίτητο	1 τετράωρα/ μήνα	2 ώρες/ εβδομάδα
Σεπτέμβριος	4 ώρες/ημέρες	2 τετράωρα /εβδομάδα	4 ώρες / εβδομάδα	1 ημέρα/ μήνα	Οπότε θεωρείται απαραίτητο	1 τετράωρα/ μήνα	2 ώρες/ εβδομάδα
Οκτώβριος	4 ώρες/ημέρες	4 ώρες / εβδομάδα	4 ώρες / εβδομάδα	1 ημέρα/ μήνα	Οπότε θεωρείται απαραίτητο	1 τετράωρα/ μήνα	2 ώρες/ εβδομάδα
Νοέμβριος	4 ώρες/ημέρες	4 ώρες / εβδομάδα	4 ώρες / εβδομάδα	1 ημέρα/ μήνα	Οπότε θεωρείται απαραίτητο	1 τετράωρα/ μήνα	2 ώρες/ εβδομάδα
Δεκέμβριος	4 ώρες/ημέρες	4 ώρες / εβδομάδα	4 ώρες / εβδομάδα	1 ημέρα/ μήνα	Οπότε θεωρείται απαραίτητο	1 τετράωρα/ μήνα	2 ώρες/ εβδομάδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

α) ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....
Κατάστημα

Ημερομηνία έκδοσης.....
ΕΥΡΩ

Προς:
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΛΕΩΦ. ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 41, Ν. ΙΩΝΙΑ 14234

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των

ΕΥΡΩ.....υπέρ της Εταιρείας.....
Δ/ΝΣΗ.....δια την συμμετοχή
της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της
/.....για την προμήθεια.....
/.....σύμφωνα με την υπ' αριθμ.....
Δ/ξη σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την
(ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την Τράπεζα ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ/ξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Υπογραφές)

β) ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....
Κατάστημα

Ημερομηνία έκδοσης.....
ΕΥΡΩ

Προς:
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΛΕΩΦ. ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 41, Ν. ΙΩΝΙΑ 14234

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(αριθμ. και ολογράφως) υπέρ της Εταιρείας..... Δ/ΝΣΗ.....

.....επί του οποίου και μόνο περιορίζεται η υποχρέωση μας για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που αφορά την προμήθεια.....

..... σύμφωνα με την υπ' αριθμ..... Διακήρυξη σας.

Το παραπάνω ποσόν τηρούμε στην διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης τα ποσά της κατάπτωσης υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την Τράπεζα ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος δυο (2) μήνες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ/ξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυητικών που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Υπογραφές)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Νέα Ιωνία Αττικής, σήμερα, στις-.....-2010, οι κατωτέρω συμβαλλόμενοι:

1. Το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης», (Ο.Ε.Ε.Κ.), που εδρεύει στη Νέα Ιωνία Αττικής, Λεωφ. Εθνικής Αντιστάσεως αριθμ. 41, εκπροσωπείται νόμιμα στην παρούσα από τον Πρόεδρό του κ. Άγγελο Αγγελίδη, δυνάμει της με αριθμό 36318/Η/29-03-2010 Απόφασης της Υπουργού Παιδείας, δια βίου μάθησης και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 114/30-03-2010, τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) και θα καλείται στο εξής στην παρούσα σύμβαση ως «Εργοδότης» και

2. Η εταιρεία με την επωνυμία και τον διακριτικό τίτλο, που εδρεύει, εκπροσωπείται νόμιμα στην παρούσα από τον, δυνάμει του από πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης, που δημοσιεύθηκε στο με αριθμό Φ.Ε.Κ. τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε. και θα καλείται στο εξής στην παρούσα σύμβαση ως «Ανάδοχος», έχοντας υπόψη τα ακόλουθα κείμενα, τα οποία επισυνάπτονται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

α. Τη, με αριθμό .../..... (θέμα), Απόφαση του Δ.Σ. του «Εργοδότη», με θέμα: «.....», καθώς και τη σχετική Διακήρυξη Δ/ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ Εκπαιδευτικού Κέντρου Ο.Ε.Ε.Κ.-Κ.Υ./Ο.Ε.Ε.Κ./2010 με τα παραρτήματα αυτής.

β. Τη, με αριθμό .../..... (θέμα), Απόφαση του Δ.Σ. του «Εργοδότη», με θέμα: «.....», περί κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

γ. Την υποβληθείσα από την «Ανάδοχο» προσφορά που, κατά τα σημεία που δεν καλύπτεται από την παρούσα σύμβαση, είναι δεσμευτική για την «Ανάδοχο», συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1

Με την παρούσα Σύμβαση, ο «Εργοδότης» αναθέτει και η «Ανάδοχος» αναλαμβάνει τις εργασίες συντήρησης του κτιρίου στο οποίο στεγάζεται το Εκπαιδευτικό Κέντρο Ο.Ε.Ε.Κ./Κ.Υ./Ο.Ε.Ε.Κ., που βρίσκεται στη Νέα Ιωνία Αττικής, επί της Λεωφ. Εθνικής Αντιστάσεως, αριθμ. 41, όπως οι εργασίες αυτές αναλυτικά περιγράφονται στο Μέρος Β΄ «Τεχνικές Προδιαγραφές» της σχετικής διακήρυξης και την προσφορά της «Αναδόχου».

Για την παρακολούθηση του Έργου στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης ο «Εργοδότης» ορίζει τ... .., Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, ως εκπρόσωπο έναντι της «Αναδόχου».

ΑΡΘΡΟ 2

Η ανάθεση των υπηρεσιών συντήρησης στην «Ανάδοχο» γίνεται για ένα (1) έτος από την υπογραφή της παρούσας, δηλαδή από-..... έως και-..... Ο «Εργοδότης» δικαιούται να παρατείνει μονομερώς την παρούσα σύμβαση για ένα επιπλέον (1) έτος, δηλαδή έως και-....., αφού δηλώσει εγγράφως την απόφασή του αυτή στην «Ανάδοχο» δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν τη λήξη της αρχικής συμβάσεως, με τους ίδιους όρους, αναπροσαρμόζοντας το τίμημα κατά ποσοστό ίσο με το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) της μεταβολής του Δείκτη Τιμών Καταναλωτή του μήνα της αναπροσαρμογής σε σχέση με τον αντίστοιχο μήνα του προηγούμενου έτους, όπως αυτή υπολογίζεται από την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία της Ελλάδος (Μέρος Α΄- Ειδικό Όροι - παρ. Β. Σύμβαση της Διακήρυξης).

ΑΡΘΡΟ 3

Στην «Ανάδοχο» καταβάλλεται μηνιαία αμοιβή η οποία ανέρχεται στο ποσό των (.....€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ...% (..... € + € Φ.Π.Α. ...% = €), ήτοι συνολική ετήσια αμοιβή (..... €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ...% (..... € +€ Φ.Π.Α. ...% = €).

Η μηνιαία αμοιβή καταβάλλεται στην «Ανάδοχο» μετά την αποστολή στις αρμόδιες υπηρεσίες του «Εργοδότη» του σχετικού Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών και τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή του «Εργοδότη» και εφόσον εγκριθεί το οικείο χρηματικό ένταλμα (Χ.Ε.) από το Ελεγκτικό Συνέδριο (Ε.Σ.).

Την «Ανάδοχο» βαρύνει παρακράτηση φόρου 8%, σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/1994, Μ.Τ.Π.Υ. 3% επί της καθαρής αξίας, χαρτόσημο 2% επί του Μ.Τ.Π.Υ., Ο.Γ.Α. 20% επί του χαρτοσήμου, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που, κατά νόμο εκάστοτε, βαρύνει τους «Αναδόχους» αντίστοιχων έργων και υπηρεσιών (Μέρος Α΄- Γενικοί Όροι παρ. Ζ της Διακήρυξης).

ΑΡΘΡΟ 4

Σε περίπτωση που η αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης του «Εργοδότη» διαπιστώσει πλημμελή άσκηση των συμβατικών υποχρεώσεων της «Αναδόχου», εισηγείται σχετικά στον «Εργοδότη», ο οποίος έχει το δικαίωμα να περικόψει σε ποσοστό που κυμαίνεται από 10% έως 50%, τη μηνιαία αποζημίωση ή να καταγγείλει τη σύμβαση, σε περίπτωση μη συμμόρφωσης της «Αναδόχου» (Μέρος Α΄- Ειδικό Όροι - παρ. Γ «Κυρώσεις» της Διακήρυξης).

Σε περίπτωση που η «Ανάδοχος» δεν τηρήσει οποιονδήποτε όρο της παρούσας Σύμβασης, εφαρμόζονται οι κείμενες διατάξεις για τις Κρατικές Προμήθειες.

ΑΡΘΡΟ 5

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας Σύμβασης η «Ανάδοχος» κατέθεσε στον «Εργοδότη» σήμερα την υπ' αριθμ. /..... εγγυητική επιστολή της ΤΡΑΠΕΖΑΣ, ποσού ΕΥΡΩ (.....€), το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% επί της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. ...%.

Επίσης, η «Ανάδοχος» κατέθεσε σήμερα στον «Εργοδότη» αποδεικτικά των με αρ. και συμβολαίων ασφάλισης γενικής αστικής & εργοδοτικής ευθύνης της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Μέρος Β΄-ΙΙΙ.Α. «Τεχνική συγγραφή υποχρεώσεων» της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 6

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2362/1995, του Π.Δ. 118/2007 και τις διατάξεις του Α.Κ. Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να επέλθει μόνον εγγράφως.

Για την επίλυση τυχόν διαφορών από την παρούσα σύμβαση αρμόδια είναι τα Δικαστήρια Αθηνών.

Για την πιστοποίηση των ανωτέρω, συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο (2) όμοια αντίτυπα, η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε από τους συμβαλλόμενους, υπογράφεται.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον «Εργοδότη»

Για την «Ανάδοχο»



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	Ο.Ε.Ε.Κ. Για το διαγωνισμό 03Α/2010 (ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ Ο.Ε.Ε.Κ.-Κ.Υ /Ο.Ε.Ε.Κ./2010)						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007 (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες) ή για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας, δεν τελώ σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελώ σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, είμαι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις μου που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις μου, είμαι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο, δεν τελεί το νομικό πρόσωπο που εκπροσωπώ υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει και ότι αναλαμβάνω την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης εφόσον αναδειχθώ ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση .

Ημερομηνία:/...../2010

Ο/Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.